



У К Р А Ї Н А

ДВОРІЧАНСЬКА РАЙОННА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

II сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 10 грудня 2015 року

№ 11-VII

**Про затвердження Положення
про постійні комісії Дворічанської
районної ради VII скликання**

Відповідно до ст.47 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та статті 20 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» районна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Положення про постійні комісії районної ради VII скликання (додається).
2. Визнати такими, що втратили чинність, рішення районної ради від 30 листопада 2010 року № 05-VI « Про утворення постійних комісій Дворічанської районної ради», від 30 листопада 2010 року № 06-VI « Про обрання постійної комісії з політико-правових питань, депутатської діяльності та місцевого самоврядування, зв'язків з об'єднаннями громадян», від 30 листопада 2010 року № 07-VI «Про обрання постійної комісії з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, спільної власності територіальних громад району», від 30 листопада 2010 року № 08-VI» «Про обрання постійної комісії з питань розвитку агропромислового комплексу, земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища», від 30 листопада 2010 року № 09-VI «Про обрання постійної комісії з питань соціального захисту, гуманітарних питань, розвитку спорту і туризму».

**Голова
районної ради**

Г.Турбаба

Затверджено
рішення районної ради
від 10 грудня 2015 року №11-VII
(II сесія VII скликання)

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ ДВОРІЧАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ

I. Загальні засади

Це Положення розроблено відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

1. Постійні комісії районної ради (далі – комісії) є органами ради, які обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради.

З метою вивчення окремих питань місцевого самоврядування, підготовки щодо них висновків, рекомендацій та проектів рішень ради за поданням відповідної галузевої комісії радою на договірній основі можуть бути залучені сторонні організації та установи, а також створені тимчасові консультативно-аналітичні групи на громадських засадах.

2. Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень. Кількісний склад кожної постійної комісії визначається радою і не може становити менше 5 депутатів. У разі необхідності можуть бути утворені нові постійні комісії, скасовані або реорганізовані раніше створені, змінено їх кількісний склад, переобрано персональний склад. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією.

3. До складу постійних комісій не може бути обраний голова та заступник голови районної ради, голова районної державної адміністрації у разі його обрання депутатом.

4. Постійні комісії будують свою роботу на основі законності, гласності, рівноправності і вільного колективного обговорення і вирішення питань.

5. Положення про постійні комісії затверджується районною радою.

6. Постійні комісії є підзвітними районній раді та відповідальними перед нею. Діяльність постійних комісій координує голова районної ради.

II. Перелік постійних комісій районної ради

- з політико-правових питань, депутатської діяльності та власності;
- з питань бюджету, соціально-економічного розвитку;
- з питань розвитку агропромислового комплексу, земельних відносин, екології;
- з питань соціального захисту, гуманітарних питань.

III. Функції і повноваження постійних комісій

1. Основними функціями постійних комісій є:

- за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, районного бюджету, звіти про виконання програм і бюджету; вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях ради з доповідями і співповідями;
- попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження радою, готують висновки з цих питань;
- за дорученням ради, голови, заступника голови районної ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді органів; а також, з питань, віднесених до відання ради, державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб; подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради; здійснюють контроль за виконанням рішень ради та власних рішень;
- постійні комісії при вирішенні питань, які належать до їх компетенції, взаємодіють з відповідними відділами, управліннями та іншими підрозділами районної державної адміністрації, об'єднаннями громадян.

2. Постійні комісії мають право:

- у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали і документи;
- вносити пропозиції щодо порядку денного пленарних засідань сільської ради;
- скликати сесію ради у передбачених законодавством випадках.

3. Функціональна спрямованість комісій:

КОМІСІЯ З ПОЛІТИКО-ПРАВОВИХ ПИТАНЬ, ДЕПУТАТСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ВЛАСНОСТІ

Вивчає, попередньо розглядає, готує проекти рішень і контролює питання:

- депутатської діяльності та етики, роботи депутатів у раді, виконання ними рішень ради та її органів;
- відкликання депутата районної ради за народною ініціативою,
- дострокового припинення повноважень депутата ради;
- дотримання законних прав та інтересів громадян і законності;
- виконання в районі програми по запобіганню та протидії корупції;

- здійснення заходів запобігання та виявлення корупції та врегулювання конфлікту інтересів;
- правопорядку та боротьби із злочинністю, охорони громадського порядку;
- співпраці з органами самоорганізації населення;
- децентралізації та адміністративно-територіального устрою в межах і порядку визначених законом;
- співпраці з депутатами рад всіх рівнів;
- налагодження системи постійного спілкування між депутатами та виборцями;
- вивчення досвіду самоврядування;
- заснування засобів масової інформації, призначення і звільнення їх керівників;
- висвітлення проблем громадян та територіальних громад в засобах масової інформації;
- організації проведення референдумів та виборів;
- забезпечує підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу;
- прийняття цільових програм по боротьбі зі злочинністю;
- пропозиції щодо організаційного забезпечення діяльності ради та депутатів;
- пропозиції щодо проекту плану роботи ради;
- володіння, користування і розпорядження майном і майновими правами підприємств, установ і організацій комунальної власності територіальних громад населених пунктів району;
- правовідносин з володіння, користування і розпорядження майном і майновими правами всіма суб'єктами власності, що розміщені або ведуть свою діяльність на території району, незалежно від їх організаційної форми, форми власності або підпорядкування;
- затвердження місцевих програм приватизації комунального майна, організації і контролю їх виконання;
- відчуження відповідно до закону комунального майна, передачу в оренду або під заставу об'єктів комунальної власності, а також придбання таких об'єктів в установленому законом порядку;
- формування районної містобудівної програми;
- правил забудови населених пунктів району;
- зміни меж населених пунктів району

*КОМІСІЯ З ПИТАНЬ БЮДЖЕТУ,
СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ*

Вивчає, попередньо розглядає, готує проекти рішень і контролює питання:

- складання органами виконавчої влади балансів фінансових, трудових ресурсів, грошових доходів і видатків, необхідних для управління соціально-економічним та культурним розвитком району;
- проекти програм соціально-економічного розвитку району;

- розгляд та внесення на затвердження ради проекту районного бюджету з висновками та рекомендаціями комісії;
- дотримання установленого порядку фінансування видатків із районного бюджету;
- виконання бюджету і цільове використання бюджетних та позабюджетних коштів;
- розгляд подань з пропозиціями на додаткові кошти по фінансуванню потреб організацій, установ та інших органів;
- дотримання цін і тарифів;
- отримання позик з інших бюджетів та джерел;
- розподіл переданих з державного бюджету коштів у вигляді дотацій, субвенцій між сільськими бюджетами;
- щоквартальне затвердження письмових звітів органів виконавчої влади про хід і результати виконання районного бюджету;
- сприяння інвестиційної діяльності;
- збалансованого економічного розвитку району;
- підтримки районної економіки, її реформування;
- підтримки ініціатив, що мають вплив на економічний розвиток району;
- створення сприятливих умов для розвитку підприємництва;
- стан та розвиток фінансово-банківської системи, промисловості, транспортної системи, системи зв'язку, енергетики, енерго- та ресурсозбереження;
- підтримки виробника, залучення інвестицій, сприяння малому та середньому бізнесу.

КОМІСІЯ З ПИТАНЬ РОЗВИТКУ АГРОПРОМИСЛОВОГО КОМПЛЕКСУ, ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН, ЕКОЛОГІЇ

Вивчає, попередньо розглядає, готує проекти рішень ради і контролює питання з :

- проектів програм соціально-економічного розвитку, звітів про виконання програм і бюджетів;
- проектів програм використання та охорони земель, підвищення родючості ґрунтів;
- показників роботи сільгосптоваровиробників;
- розвитку особистих підсобних господарств і внесення пропозицій по покращанню їх умов праці;
- регулювання земельних відносин;
- землевпорядних проектів та інших матеріалів з питань землеустрою;
- підтримки місцевої економіки, її реформування;
- управління охороною і формуванням навколишнього середовища;
- проведення природоохоронних та відновлювальних заходів, розробки правил щодо розміщення виробничих об'єктів з урахуванням вимог природоохоронного законодавства;
- розробки місцевих екологічних програм;

- боротьби із стихійним лихом, епідеміями та епізоотіями;
- розвитку природо-заповідного фонду;
- розвитку лісового господарства;
- вносить свої пропозиції щодо координації діяльності місцевих органів земельних ресурсів

*КОМІСІЯ З ПИТАНЬ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ,
ГУМАНІТАРНИХ ПИТАНЬ*

Вивчає, попередньо розглядає, готує проекти рішень і контролює питання:

- розробки та внесення на розгляд сесії районної ради проектів програм соціального захисту населення району та соціального забезпечення;
- розробки та внесення на розгляд сесії районної ради проектів програми культурного розвитку;
- розробки та внесення на розгляд сесії районної ради проектів програм зайнятості населення району;
- розвитку мережі навчально-виховних закладів освіти, організацій і установ системи освіти, охорони здоров'я, фізкультури і спорту, культури, визначенню потреби у кадрах цих закладів;
- бюджетного забезпечення функціонування закладів освіти, охорони здоров'я, культури та спорту, закладів соціального захисту населення;
- фінансування та надання адресної допомоги ветеранам війни та праці, виконання Закону України "Про статус ветеранів війни та праці, гарантії їх соціального захисту", медичного забезпечення соціально незахищених верств населення, особливо людей похилого віку та дітей;
- соціального захисту громадян, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, та воїнів-інтернаціоналістів;
- наповнення бюджету Пенсійного фонду та забезпечення виплати пенсій;
- забезпечення виконання мовного законодавства України, національно-культурного розвитку;
- реалізації молодіжної політики;
- дотримання законодавства з охорони праці в районі;
- роботи та взаємодії органів влади з районною радою організацією ветеранів України, райкомаами галузевих профспілок, іншими громадськими організаціями;
- розвитку туризму в сільській місцевості.

IV. Організація роботи постійних комісій

1. Організація роботи постійних комісій ради покладається на голів комісій. Голови комісій скликають і ведуть засідання комісій, дають доручення членам комісій, представляють комісії у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організують роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії. У разі відсутності голів комісій або

неможливості ними виконувати свої повноваження з інших причин їх функції здійснюють заступники голів або секретарі комісій.

2. Основною формою роботи постійних комісій є засідання. Засідання постійних комісій скликаються в міру необхідності і є правомочними, якщо в них беруть участь не менше як половина від загального складу комісії. Засідання постійних комісій проводяться відкрито і гласно, крім випадків, коли за рішенням постійних комісій проводиться закрите засідання. Для здійснення звукозапису, кіно- і відеозйомок потрібна згода постійної комісії. На закритому засіданні, крім членів комісії, можуть бути присутніми запрошені на засідання особи. Керівники підприємств, установ і організацій, які запрошені на засідання комісії, зобов'язані прибути на засідання особисто або направити свого заступника із матеріалами та відомостями, що стосуються питання, з якого їх запрошено.

3. Комісія вивчає питання, внесені до її плану роботи, або позапланові питання, щодо яких існують відповідні доручення районної ради.

Для вивчення питань, розробки проектів рішень комісія дає доручення членам комісії або створює підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, спеціалістів. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням ради, її голови, секретаря розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

Члени комісій, які вивчали питання або готували проект рішення, зобов'язані у встановлені терміни узагальнити матеріали з питання, що вивчалось або готувалось, підготувати письмову довідку і відповідний проект рішення або проект висновку комісії.

4. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійних комісій приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головами комісій, а в разі їх відсутності – заступниками голів або секретарями комісій. Висновки і рекомендації комісій можуть бути переглянуті, якщо за це подано більшість голосів членів комісій від їх загального складу.

5. Рекомендації комісії – це ухвалене комісією рішення з питання, яке віднесено до компетенції ради, вивчалось комісією і стосується внесення змін у діяльність органів влади, підприємств, установ, організацій і посадових осіб, що розміщені або проводять свою діяльність на території ради.

Рекомендації комісії повинні містити обґрунтування (констатація недоліків або порушень і посилання на відповідні висновки і рекомендації), конкретні пропозиції і термін їх впровадження.

Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіями у встановлений ними строк.

6. Висновки і рекомендації постійної комісії надсилаються органам та посадовим особам, які брали участь у її засіданні.

7. Засідання комісії протоколюються секретарем комісії. До протоколу вносяться дата засідання, прізвища присутніх членів комісії, прізвища і посади інших присутніх, порядок денний, стислий розгляд питань порядку денного (прізвища тих, хто виступав, стисло сформульовані ними пропозиції, результати голосування, окремі думки членів комісії, які не погоджуються з результатами голосування), прийняті рішення. Протоколи засідань комісії підписуються головами і секретарями комісії.

8. Постійні комісії розглядають звернення, заяви (клопотання), скарги громадян з питань, які входять до їх компетенції. Порядок розгляду звернень, заяв (клопотань), скарг визначається Законом України “ Про звернення громадян”. Працівники виконавчого апарату районної ради надають депутатам та постійним комісіям допомогу у роботі із заявам и і скаргами громадян.

9. Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

10. Члени постійних комісій зобов’язані:

- бути присутніми на засіданнях постійних комісій, до складу яких вони входять;
- брати участь у роботі постійних комісій;
- дотримуватись порядку на засіданнях постійних комісій;
- виконувати доручення, визначені рішеннями постійної комісії.

11. Члени постійних комісій мають право:

- вносити пропозиції про розгляд на засіданнях постійних комісій будь-якого питання, що належить до їх відання;
- брати участь в обговоренні рекомендацій, пропозицій, висновків. Пропозиція члена постійної комісії на його вимогу повинна бути проголосована на засіданні постійної комісії;
- викласти свою окрему думку як додаток до рекомендації чи висновку постійної комісії.

12. Організаційне, правове, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності постійних комісій здійснює виконавчий апарат районної ради.

**Керуюча справами
виконавчого апарату районної ради**

Л.І.Глотова

