



У К Р А Ї Н А

ДВОРІЧАНСЬКА РАЙОННА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

V сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 19 травня 2016 року

№ 104- VII

Про затвердження Положення про територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Дворічанського району та Структури територіального центру соціального обслуговування надання соціальних послуг) Дворічанського району

Згідно із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши лист районної державної адміністрації, районна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Дворічанського району (додаток 1).

2. Затвердити Структуру територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Дворічанського району (додаток 2).

3. Директору територіального центру провести перереєстрацію установчо-правової документації територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Дворічанського району у відповідності до чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з політико-правових питань, депутатської діяльності та власності (Рибалка О.І.).

**Голова
районної ради**

Г.Турбаба

Додаток 1
до рішення районної ради
від 19 травня 2016 року № 104- VII
(V сесія VII скликання)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР
СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ
(НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)
ДВОРІЧАНСЬКОГО РАЙОНУ

Дворічна

2016

Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Дворічанського району розроблене на підставі Типового положення про територіальний центр надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417 (із змінами).

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Дворічанського району (далі — територіальний центр) є бюджетною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймається Дворічанською районною радою.

Територіальний центр утворено для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги за місцем проживання та на денному перебуванні у відіменні денного перебування.

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, наказами Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації, нормативними актами Дворічанської районної ради, наказами управління соціального захисту населення Дворічанської районної державної адміністрації Харківської області, іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

3. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг етичних норм і правил.

4. На соціальне обслуговування в територіальному центрі мають право:

громадяни похилого віку, інваліди, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ України;

громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

5. Територіальний центр має необхідну матеріально-технічну базу, зокрема приміщення, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

6. Положення про територіальний центр, його структура, за пропозицією структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районної державної адміністрації, погодженою з Департаментом соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації, затверджується Дворічанською районною радою.

Кошторис, штатний розпис територіального центру затверджує головний розпорядник коштів.

7. Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Міністерство соціальної політики України, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності — в установленому порядку Департамент соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг — управління соціального захисту населення Дворічанської районної державної адміністрації Харківської області.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами Дворічанської районної державної адміністрації, Дворічанською районною радою, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

8. Основними завданнями територіального центру є:

виявлення громадян, зазначених у пункті 4 цього Положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у отриманні соціальних послуг;

забезпечення якісного надання соціальних послуг;

установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує територіальний центр, з метою сприяння в здійсненні наданні соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення.

9. У територіальному центрі утворюються такі структурні підрозділи:

- відділення соціальної допомоги вдома;
- відділення денного перебування;
- відділення організації надання адресної натуральної допомоги.

У територіальному центрі можуть утворюватись інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення.

Територіальний центр має право створювати в разі потреби у сільських населених пунктах Дворічанського району робочі місця соціальних

працівників (соціальних робітників) для надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення за місцем їх проживання.

10. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку Дворічанською районною радою за пропозицією Дворічанської районної державної адміністрації Харківської області, погодженою з Департаментом соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації.

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

11. Директор територіального центру:

1) організовує роботу територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) затверджує посадові обов'язки заступників директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру;

3) координує діяльність структурних підрозділів територіального центру;

4) подає Дворічанській районній раді пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат територіального центру;

5) укладає договори, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси;

6) розпоряджається коштами територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

- проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

- придбання для соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру спецодягу, взуття, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

- придбання для оснащення структурних підрозділів територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

- підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;

7) призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру;

8) видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;

9) розробляє і подає на затвердження Дворічанській районній раді проект положення про територіальний центр;

10) затверджує положення про структурні підрозділи територіального центру.

12. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевого бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

13. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників територіального центру затверджуються Дворічанською районною радою.

Умови оплати праці працівників територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Міністерства соціальної політики України.

14. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі надання соціальних послуг, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України.

15. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

16. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності центру проводяться відповідно до законодавства України.

17. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Дворічанського району є правонаступником територіального центру

соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Дворічанської районної державної адміністрації.

17.1. Найменування територіального центру:

17.1.1. Повна назва територіального центру:

- українською мовою:

Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Дворічанського району

- російською мовою:

Территориальный центр социального обслуживания (предоставления социальных услуг) Дворечанского района.

17.1.2. Скорочена назва територіального центру:

- українською мовою:

Територіальний центр Дворічанського району

- російською мовою:

Территориальный центр Дворечанского района

17.2. Організаційно-правова форма територіального центру: 430 комунальна організація (установа, заклад).

17.3. засновником територіального центру є Дворічанська районна рада, код ЄДРПОУ 23918545.

17.4.Юридична адреса та місцезнаходження територіального центру: 62702, Харківська область, Дворічанський район, смт Дворічна, вулиця Садова, будинок 4.

18. Майно територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Дворічанського району закріплене за територіальним центром, належить йому на правах оперативного управління на період функціонування до ліквідації або реорганізації.

У разі ліквідації територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Дворічанського району його активи будуть передані іншим неприбутковим організаціям відповідно до виду або зараховані до спільної власності територіальних громад сіл, селищ Дворічанського району.

20. Положення набуває чинності після його реєстрації в уповноважених для цього органах.

Зміни та доповнення до цього Положення набувають чинності після їх реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**Керуюча справами
виконавчого апарату районної ради**

Л.Глотова

Додаток 2
до рішення районної ради
від 19 травня 2016 року №104- VII
(V сесія VII скликання)

**Структура
територіального центру соціального обслуговування
(надання соціальних послуг) Дворічанського району**

<i>№ з/п</i>	<i>Найменування посад</i>	<i>Кількість штатних одиниць</i>
Апарат територіального центру		
1	Директор	1
2	Заступник директора	1
3	Головний бухгалтер	1
4	Бухгалтер II категорії	1
5	Інженер з охорони праці без категорії	0,5
6	Завідувач господарства	0,5
7	Інспектор з кадрів	1
8	Касир	1
9	Водій автотранспортних засобів	1
10	Прибиральник службових приміщень	0,5
		8,5
Відділення соціальної допомоги вдома		
1	Завідувач відділення	1
2	Заступник завідувача	1
3	Соціальний працівник I категорії	1
4	Соціальний працівник II категорії	1
5	Соціальний робітник	51
		55
Відділення денного перебування		
1	Завідувач відділення	1
2	Педагог соціальний без категорії	1
3	Соціальний працівник	0,5
4	Сестра медична	0,5
		3
Відділення організації надання адресної натуральної допомоги		
1	Соціальний працівник	1
2	Швачка	0,5
3	Перукар	0,5
		2
ВСЬОГО		68,5

**Керуюча справами
виконавчого апарату районної ради**

Л.Глотова