



У К Р А Ї Н А

ДВОРІЧАНСЬКА РАЙОННА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

V сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 19 травня 2016 року

№ 108- VII

**Про помічника-консультанта
депутата Дворічанської районної
ради сьомого скликання**

Відповідно до статті 29-1 Закону України "Про статус депутатів місцевих рад", на підставі пункту 35 частини 1 статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" районна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити положення про помічника-консультанта депутата Дворічанської районної ради сьомого скликання (додаток 1).
2. Затвердити опис посвідчення помічника-консультанта депутата Дворічанської районної ради сьомого скликання (додаток 2).
3. Виконавчому апарату районної ради забезпечити виготовлення, облік та видачу посвідчень помічника-консультанта депутата Дворічанської районної ради сьомого скликання.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з політико-правових питань, депутатської діяльності та власності (Рибалка О.І.).

**Голова
районної ради**

Г.Турбаба

**Положення про помічника-консультанта
депутата Дворічанської районної ради сьомого скликання**

Загальні положення

1. Депутат Дворічанської районної ради може мати помічника-консультанта, який працює на громадських засадах.
2. Персональний підбір кандидатур на посаду помічника-консультанта депутата районної ради, організацію роботи здійснює особисто депутат районної ради, який несе відповідальність щодо правомірності своїх рішень.
3. Помічником-консультантом депутата районної ради може бути лише громадянин України, який має загальну середню чи вищу освіту. У своїй роботі помічник-консультант депутата районної ради керується Конституцією України та законодавством України, а також цим положенням.
4. За письмовим поданням депутата Дворічанської районної ради на ім'я голови районної ради та за його особистим підписом на підставі розпорядження голови районної ради, помічнику-консультанту районної ради видається посвідчення встановленого зразка. Повноваження помічника-консультанта депутата районної ради вважаються недійсними по закінченню повноважень депутата районної ради або за його письмовим поданням.
5. Посадові чи інші особи органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ та організацій несуть відповідальність згідно із законодавством України за створення перешкод у роботі помічника-консультанта депутата районної ради, невиконання його законних вимог щодо забезпечення діяльності депутата районної ради, а також за недотримання встановлених Законом України "Про статус депутатів місцевих рад" строків надання інформації або надання завідомо неправдивої інформації.

Права помічника-консультанта депутата Дворічанської районної ради

6. Помічник-консультант депутата районної ради має право:

6.1. Входити і перебувати у приміщеннях районної ради за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта депутата районної ради, дотримуючись встановленого порядку.

6.2. Одержувати надіслану на ім'я депутата районної ради поштову і телеграфну кореспонденцію та відправляти її за дорученням депутата.

6.3. За дорученням депутата, брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб територіальних громад, інформувати про них депутата та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення, надавати допомогу депутату в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями, трудовими колективами, об'єднаннями громадян.

6.4. За письмовим зверненням депутата районної ради та за згодою посадових осіб органів місцевого самоврядування користуватися копіювально-розмножувальною та обчислювальною технікою.

Обов'язки помічника-консультанта депутата Дворічанської районної ради

7. Помічник-консультант депутата районної ради зобов'язаний:

7.1. Дотримуватись вимог Конституції України, законодавства України, а також цього положення.

7.2. При виконанні своїх обов'язків не допускати дій, що можуть негативно впливати на виконання повноважень депутата районної ради, утримуватися від заяв та вчинків, що компрометують депутата районної ради.

7.3. За дорученням депутата вивчати питання, необхідні депутату для здійснення його депутатських повноважень, готувати по них відповідні матеріали.

7.4. Допомогати депутату районної ради в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями.

7.5. Допомогати депутату в розгляді надісланих на ім'я депутата поштою або наданих на особистому прийомі виборцями пропозицій, заяв і скарг громадян та вирішенні порушених у них питань.

7.6. Надавати депутату організаційно-технічну та іншу необхідну допомогу при здійсненні ним депутатських повноважень.

**Керуюча справами
виконавчого апарату районної ради**

Л.Глотова

Додаток 1
до Положення про помічника -консультанта
депутата Дворічанської районної ради
сьомого скликання

Депутату Дворічанської районної ради

(прізвище, ім'я, по батькові)

(громадянство)

(освіта)

мешкаю за адресою:

(адреса і контактні телефони)

ЗАЯВА

Прошу зарахувати мене на посаду помічника - консультанта депутата Дворічанської районної ради сьомого скликання на громадських засадах з «__» _____ 2016 року.

У разі припинення Ваших повноважень, як депутата районної ради, зобов'язуюся повернути посвідчення помічника-консультанта до виконавчого апарату районної ради.

„__” _____ 201__ року

(підпис)

**Керуюча справами
виконавчого апарату районної ради**

Л.Глотова

ПО Д А Н Н Я

Прошу видати посвідчення помічника – консультанта депутата
Дворічанської районної ради сьомого скликання

(прізвище, ім я, по батькові)

_____, _____ року народження,
громадянина України, освіта _____.

Особиста заява кандидата на посаду помічника-консультанта депутата
районної ради на громадських засадах та 2 фотокартки додаються.

Депутат районної ради

(прізвище та ініціали)

(підпис)

„_____” _____ 201_ року

Керуюча справами
виконавчого апарату районної ради

Л.Глотова

Додаток 2
до рішення районної ради
від 19 травня 2016 року №108-VII
(V сесія VII скликання)

ОПИС
посвідчення помічника-консультанта
депутата Дворічанської районної ради
сьомого скликання

Посвідчення помічника-консультанта депутата районної ради виготовляється на голубому папері розміром 10 x 7 см.

У верхній частині лицьової сторони посвідчення двома рядками вміщено текст такого змісту:

"ДВОРІЧАНСЬКА РАЙОННА РАДА
ПОСВІДЧЕННЯ № ____".

Номер посвідчення, який складається з цифр, що відповідають цифрам номера посвідчення депутата районної ради та порядкового номера помічника-консультанта, розміщений через знак "-".

У центральній частині лицьової сторони посвідчення чотирма рядками вміщено текст із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові помічника-консультанта, прізвище та ініціали депутата районної ради, номер його виборчого округу і те, що він працює на громадських засадах в районній раді.

У нижній частині лицьової сторони посвідчення вміщено напис "Голова районної ради", праворуч від якого відведено місце для підпису, із зазначенням прізвища. Наступним рядком у лівому куті вміщено напис: "Видано", із зазначенням дати.

У верхній правій частині зворотньої сторони посвідчення міститься кольорова фотографія помічника-консультанта депутата районної ради розміром 3x4 см, нижній лівий кут якої накривається гербовою печаткою Дворічанської районної ради.

У нижньому лівому куті зворотньої сторони посвідчення двома рядками зазначено порядковий номер скликання районної ради і термін її повноважень.

Керуюча справами
виконавчого апарату районної ради

Л.Глотова

