



У К Р А Ї Н А

ДВОРІЧАНСЬКА РАЙОННА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Х сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 22 грудня 2016 року

№ 234-VII

**Про затвердження Статуту Дворічанської районної
централізованої бібліотечної системи**

Розглянувши клопотання відділу культури і туризму районної державної адміністрації, на підставі ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Статут Дворічанської районної централізованої бібліотечної системи (додається).
2. Доручити начальнику відділу культури і туризму районної державної адміністрації здійснити державну реєстрацію Статуту.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з політико-правових питань, депутатської діяльності та власності (Рибалка О.І.).

**Голова
районної ради**

Г.Турбаба

Затверджено
рішення районної ради
від 22 грудня 2016 року № 234-VII
(X сесія VII скликання)

СТАТУТ
ДВОРІЧАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ
ЦЕНТРАЛІЗОВАНОЇ БІБЛІОТЕЧНОЇ СИСТЕМИ

сmt. Дворічна

2016

I. Загальні положення

1.1. Статут розроблений на підставі Конституції України, Цивільного Кодексу України, Господарського Кодексу України, Закону України „Про бібліотеки і бібліотечну справу”, Положення про централізовану бібліотечну систему, затвердженого наказом Міністерства культури і мистецтв України від 20.11.2001 № 709, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2001 року за № 1034/6225, Типових правил користування бібліотеками в Україні із змінами і доповненнями, затвердженими наказом Міністерства культури і мистецтв України від 25.05.2001 №319 і зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 22.06.2001 за № 538/5729, Закону України «Про культуру», інших нормативно-правових актів і є документом, який регламентує діяльність закладу Дворічанської районної централізованої бібліотечної системи.

1.2. Статут визначає статус Дворічанської районної централізованої бібліотечної системи як комунального закладу, форму власності, фінансування, правові та організаційні засади діяльності.

1.3. Дворічанська районна централізована бібліотечна система (надалі Дворічанська РЦБС) об'єднує бібліотеки (перелік додається) за адміністративно-територіальним принципом у єдине структурно-цілісне утворення для найбільш ефективного використання бібліотечних ресурсів району, і функціонує на основі єдиного адміністративного і методичного керівництва, штатного розпису, довідково-пошукового апарату та бібліотечного фонду. Структура закладу Дворічанська РЦБС може змінюватися в зв'язку зі зміною поставлених завдань.

1.4. У своїй діяльності Дворічанська РЦБС керується Конституцією України, Законом України "Про бібліотеки і бібліотечну справу", Указами Президента, актами Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, Міністерства культури і туризму України, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, рішеннями сесій районної ради цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Процес діяльності та ведення діловодства Дворічанської РЦБС здійснюється державною мовою.

1.6. Дворічанська РЦБС належить до спільної власності територіальних громад сіл, селища Дворічанського району.

1.7. Засновником Дворічанської РЦБС є територіальні громади сіл, селища Дворічанського району, в особі Дворічанської районної ради .

1.8. Дворічанська РЦБС є неприбутковим бюджетним закладом, що відповідає таким вимогам :

утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації;

забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників Дворічанської РЦБС (крім оплати їхньої праці, єдиного соціального внеску). Доходи закладу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом;

передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення);

включена до єдиного Реєстру неприбуткових організацій та установ, утримується за рахунок коштів місцевого бюджету. Повноваження з управління діяльністю Дворічанської РЦБС здійснює відділ культури і туризму Дворічанської районної державної адміністрації. Повноваження з управління майном Дворічанської РЦБС здійснює Дворічанська районна рада.

Доходи(прибутки) неприбуткової організації Дворічанська РЦБС використовуються виключно для фінансування видатків на утримання неприбуткової організації Дворічанська РЦБС реалізації цілей і завдань та напрямків діяльності визначених установчими документами;

1.9. Дворічанська РЦБС є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником, має самостійний кошторис, круглу печатку, кутовий штамп та інші штампи.

1.10 Дворічанська РЦБС підпорядкована та підзвітна відділу культури і туризму Дворічанської районної державної адміністрації.

1.11. Дворічанська РЦБС обслуговує населення адміністративного району через відділ обслуговування, інформаційно-бібліографічну службу та бібліотечні філії. Центральна районна бібліотека, дитяча районна бібліотека і бібліотечні філії організовують обслуговування населення району, які не мають стаціонарних бібліотек, за допомогою бібліотечних пунктів і книгонош.

1.12. Юридична адреса Дворічанської РЦБС:

62702 Харківська область, Дворічанський район, селище Дворічна, вулиця 35 Гвардійської дивізії, 12.

Найменування повне: Дворічанська районна централізована бібліотечна система.

Найменування скорочене: Дворічанська РЦБС

1.13. Даний Статут розповсюджується на усі бібліотечні філії , що об'єднані в Дворічанську РЦБС.

II. Мета, завдання та предмет (основні завдання) діяльності закладу

2.1. З метою гуманізації та інформатизації суспільства, відродження національної культури суверенної демократичної держави України і соціально-культурного розвитку Дворічанського району Дворічанська РЦБС:

- виконує роль інформаційного, культурного, освітнього об'єднання публічних бібліотек району;

- забезпечує кумуляцію документально-інформаційних ресурсів;

- формує універсальний за складом бібліотечний фонд з урахуванням пріоритетів суверенної України;

- з максимальною повнотою збирає краєзнавчу літературу;

- поповнює свій фонд документами шляхом комплектування у встановленому порядку;

- веде облік, обробляє і систематизує всі види видань, які надійшли до фонду, розкриває їх за допомогою довідково-інформаційних матеріалів та каталогів, здійснює аналітико-синтетичну обробку інформації;

- здійснює вилучення з бібліотечних фондів документів у порядку, визначеному Міністерством культури і туризму України;

- отримує літературу в дар;

- забезпечує загальнодоступність до бібліотечних фондів і безплатне надання основних видів бібліотечних послуг;

- розвиває дозвілєві форми роботи і організує роботу клубів за інтересами, проводить прем'єри книг, читацькі конференції тощо;

- реалізує повне й оперативне задоволення конкретних інформаційних потреб виробництва, сільського господарства, культури , мистецтва і туризму;

- забезпечує доступ до світових інформаційних ресурсів;

- сприяє формуванню і розвитку читацьких інтересів та запитів, веде роботу по вихованню культури читання, опануванню бібліотечно-бібліографічними знаннями;

- організує підвищення кваліфікації бібліотекарів району, проводить семінари, практикуми та ін.;

- впроваджує комп'ютеризацію, засоби автоматизації і механізації, НОП у практику роботи бібліотек району.

- здійснює іншу діяльність, згідно з чинним законодавством України.

2.2 Дворічанська РЦБС забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування, незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання. Бібліотеки, які входять до складу Дворічанської РЦБС, здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб жителів свого регіону в інформації, спілкуванні, забезпеченні своїх громадянських прав.

2.3. Дворічанська РЦБС – єдине структурно - цілісне утворення, головною бібліотекою якого є центральна районна бібліотека. Це головна бібліотека району, яка має відповідні відділи, формує, зберігає і організує єдиний фонд документів, визначає його структуру та здійснює розподіл між бібліотечними філіями і відділами центральної районної бібліотеки і дитячої районної бібліотеки, надає у користування найбільш повне зібрання документів у межах своєї території, організовує взаємовикористання бібліотечних ресурсів і надає методичну допомогу бібліотечним філіям.

2.4. Дворічанська РЦБС має єдиний штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням, обробкою документів і центральним документосховищем, єдиний довідково-пошуковий апарат.

2.5. Дворічанська РЦБС бере участь у розробці та реалізації у межах своєї компетенції державних і регіональних програм та програм розвитку бібліотечної справи, у створенні інформаційних мереж на основі єдиних стандартів обробки документів і обміну даних.

2.6. Дворічанська РЦБС працює у взаємодії з бібліотеками усіх форм власності і підпорядкування, надає їм консультативно-методичну допомогу.

2.7. Основна діяльність здійснюється за погодженням з відділом культури і туризму Дворічанської районної державної адміністрації, а у разі укладання договорів оренди, для реалізації основної діяльності, з дозволу Дворічанської районної ради.

III. Права та обов'язки Дворічанської РЦБС

Дворічанська РЦБС має право:

3.1. Визначати зміст, напрями та форми своєї діяльності.

3.2. Здійснювати згідно законодавства платні послуги.

3.3. Визначати умови використання бібліотечних фондів на основі договорів з юридичними та фізичними особами.

3.4. Вилучати та реалізовувати документи із своїх фондів відповідно до нормативно – правових актів.

3.5. Здійснювати співробітництво з бібліотеками інших відомств, різними підприємствами, установами та організаціями; укладати з ними договори творчої співпраці.

3.6. Здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання завдань Дворічанської РЦБС, яка не суперечить чинному законодавству України.

3.7. Дворічанська РЦБС має право на захист створених нею баз даних, інших об'єктів інтелектуальної власності згідно із чинним законодавством України.

Обов'язки Дворічанської РЦБС:

3.8. Бібліотеки Дворічанської РЦБС своєю діяльністю забезпечують реалізацію прав громадян на інформаційно-бібліотечне обслуговування згідно чинного законодавства України. Основні бібліотечні послуги надаються Дворічанською РЦБС безкоштовно.

3.9. Дворічанська РЦБС обслуговує користувачів згідно з правилами користування. Використання бібліотеками відомостей про користувачів бібліотек та їх інтереси з будь якою метою, крім наукової, без їх згоди не допускається.

3.10. Дворічанська РЦБС зобов'язана виконувати відповідні норми та правила, встановлені в галузі бібліотечної справи.

3.11. Бібліотеки-філії забезпечують належне зберігання фонду Дворічанської РЦБС, несуть відповідальність за його облік.

3.12. Дворічанська РЦБС не має права вилучати та реалізовувати документи, віднесені до цінних і рідкісних видань, унікальних документальних пам'яток, крім випадків, передбачених законодавством. При наявності таких документів, бібліотеки забезпечують їх належне зберігання і несуть відповідальність за їх облік, включення до автоматизованих баз даних, а також державну реєстрацію.

3.13. Дворічанська РЦБС зобов'язана звітувати про свою діяльність перед Засновником .

IV. Майно закладу

4.1. Бібліотечний фонд, майно, обладнання усіх структурних підрозділів знаходяться на балансі Дворічанської РЦБС.

4.2. Дворічанська РЦБС володіє, користується майном на праві оперативного управління.

4.3. Дворічанська РЦБС у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право розвивати власну матеріальну базу; користуватися майном відповідно до законодавства та цього Статуту; виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту.

4.4. Всі питання, які виникають у сфері використання земельних ділянок, на яких розміщені об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селища Дворічанського району та/або які знаходяться у користуванні Дворічанської РЦБС вирішуються за письмовою згодою Засновника.

V. Фінансові кошти

5.1. Основним джерелом фінансування Дворічанської РЦБС є кошти районного бюджету.

5.2. За рахунок коштів районного бюджету здійснюється фінансування, розробка та реалізація програм розвитку бібліотечної справи, реконструкція бібліотечних будівель, споруд, приміщень, розвиток дистанційного обслуговування засобами телекомунікацій, інших форм обслуговування жителів району, осіб з фізичними вадами; забезпечення відповідними засобами механізації та автоматизації бібліотечних процесів, розмножувальною технікою, іншим обладнанням.

5.3. Додаткове фінансування Дворічанської РЦБС здійснюється за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, коштів, одержаних бібліотеками від господарської діяльності, пожертвувань та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.4. Розмір коштів, що надходять з додаткових джерел фінансування, не підлягає обмеженню, ці кошти не можуть бути вилучені на кінець бюджетного року, не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік і використовуються виключно на здійснення основної діяльності Дворічанської РЦБС (придбання літератури, технічних засобів, проведення ремонтних робіт тощо).

5.5. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку Дворічанської РЦБС визначається чинним законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства культури і туризму України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкована система.

5.6. Ведення бухгалтерського обліку здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу культури і туризму Дворічанської районної державної адміністрації та бухгалтерії сільських, селищної рад.

5.7. Дворічанська РЦБС в порядку, передбаченому законом, звільняється від оподаткування доходів, отриманих від надання платних послуг.

5.8. Дворічанська РЦБС у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту.

5.9. Відділ культури і туризму Дворічанської районної державної адміністрації затверджує кошторис Дворічанської РЦБС, в межах видатків, затверджених Дворічанською районною радою.

VI. Формування і використання єдиного бібліотечного фонду Дворічанської РЦБС

6.1. Єдиний бібліотечний фонд Дворічанської РЦБС є універсальним і формується на різних носіях інформації.

6.2. Комплектування бібліотечних фондів здійснюється шляхом фінансування з районного бюджету, інших джерел фінансування, шляхом документообміну, отримання в дарунок, депонування та іншого безкоштовного одержання документів.

6.3. Облік, зберігання та використання бібліотечних фондів Дворічанської РЦБС здійснюється відповідно до правил, затверджених спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади в сфері культури, та встановлених стандартів, технічних умов, інших нормативних документів.

6.4. Вилучення з бібліотечного фонду документів, у тому числі зношених, тих, що втратили актуальність, наукову та виробничу цінність або які мають дефекти, дублетних здійснюється у порядку, визначеному спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади в сфері культури. Вилучення документів з бібліотечних фондів за ідеологічними чи політичними ознаками недопустимо.

6.5. Користувачі Дворічанської РЦБС мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через районну центральну бібліотеку або зручну для них бібліотечну філію.

6.6. Фонд районної центральної бібліотеки включає найбільш повний фонд документів і баз даних. Наукова, спеціальна та особливо цінна література, що надходить у декількох або одному примірнику, найбільш важливі інформаційні та бібліографічні документи зберігаються у центральній бібліотеці.

6.7. Фонд бібліотечних філій формується з урахуванням інформаційних потреб і особливостей населення.

6.8. Районна центральна бібліотека забезпечує централізоване комплектування та обробку фондів Дворічанської РЦБС, оперативність надходження нових документів в усі структурні підрозділи, вивчення потреб користувачів та ступеню їхнього задоволення фондами, створює довідково-пошуковий апарат на фонд Дворічанської РЦБС тощо.

6.9. Бібліотечні філії забезпечують вивчення потреб користувачів своїх населених пунктів, ступеню їхнього задоволення фондами бібліотечних філій; створюють довідково-пошуковий апарат на фонд філій тощо.

6.10. Районна центральна бібліотека Дворічанської РЦБС здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять до Дворічанської РЦБС, бібліотечні філії ведуть сумарний та індивідуальний облік свого фонду.

6.11. Районна центральна бібліотека Дворічанської РЦБС регулярно інформує бібліотеки-філії про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на фонд Дворічанської РЦБС.

Бібліотечні філії ведуть каталоги і картотеки на свої фонди.

6.12. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду Дворічанської РЦБС (складання акта, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату), здійснює районна центральна бібліотека за поданням актів бібліотечними філіями; зняття з балансового рахунку здійснюється бухгалтерією відділу культури і туризму Дворічанської райдержадміністрації.

VII. Управління закладом

7.1. Управління Дворічанської РЦБС здійснюється відповідно до цього Статуту.

7.2. Дворічанську РЦБС очолює директор, який призначається та звільняється з посади Дворічанською районною радою за поданням відділу культури і туризму Дворічанської районної державної адміністрації на умовах контракту згідно чинного законодавства.

7.3. Директором Дворічанської РЦБС може бути тільки громадянин України, що має вищу фахову освіту та досвід роботи не менше 3-х років у бібліотечній галузі.

7.4. Директор виступає від імені Дворічанської РЦБС на правах особистої відповідальності, представляє її в установах і організаціях, судах, розпоряджається в межах своїх прав майном Дворічанської РЦБС, видає накази в межах своєї компетенції, заключає договори, в тому числі трудові, видає доручення.

7.5. Директор Дворічанської РЦБС визначає за погодженням з відділом культури і туризму Дворічанської районної державної адміністрації штатний розклад установи.

7.6. Директор Дворічанської РЦБС затверджує планово-виробничі показники роботи Дворічанської РЦБС і її підрозділів.

7.7. Директор Дворічанської РЦБС забезпечує дотримання режиму робочого часу, відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарної гігієни, виробничої дисципліни в усіх структурних підрозділах Дворічанської РЦБС на підставі діючих нормативно-правових актів.

7.8. Директор Дворічанської РЦБС забезпечує підготовку і вчасне подання до відділу культури та туризму Дворічанської районної державної адміністрації належної планово-звітної документації.

7.9. Директор Дворічанської РЦБС зобов'язаний створити необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

7.10. Директор Дворічанської РЦБС несе відповідальність перед Засновником за діяльність Дворічанської РЦБС, забезпечує збереження майна та коштів, які знаходяться в його розпорядженні, організовує виконання кошторису доходів і видатків, несе матеріальну відповідальність за збитки, завдані Дворічанській РЦБС його діями.

7.11 Директор Дворічанської РЦБС від імені закладу підписує колективний договір та несе відповідальність за його виконання.

7.12.Безпосереднє керівництво бібліотечними філіями Дворічанської РЦБС здійснюють завідуючі бібліотечними філіями, які призначаються на посаду за умов укладення контракту і розірвання контракту директором Дворічанської РЦБС за погодженням з селищним та сільськими головами.

7.13. Завідуючі сільськими бібліотечними філіями відповідають за організацію та якість роботи свого підрозділу, виконання планових показників, залучення до читання населення будь-якої вікової категорії, поповнення, використання і збереження фондів, здійснення соціокультурної, довідково-бібліографічної та інформаційної роботи, оформлення і санітарний стан приміщення бібліотеки. Завідуючий сільською бібліотечною філією безпосередньо підпорядковується директору Дворічанської РЦБС. Оперативні питання формування фондів, бібліотечно-бібліографічне обслуговування читачів та інші вирішуються ним безпосередньо з функціональними відділами районної центральної бібліотеки.

7.14. Трудовий колектив Дворічанської РЦБС розглядає та затверджує проект колективного договору, правила внутрішнього трудового розпорядку, бере участь в створенні громадських організацій (профспілкових, бібліотечного товариства) та визначає умови їх діяльності, у вирішенні питань розвитку Дворічанської РЦБС.

7.15. Працівники Дворічанської РЦБС періодично підлягають атестації, проведення якої здійснюється згідно чинного законодавства.

7.16. На працівників Дворічанської РЦБС поширюються гарантії, встановлені законодавством про працю, соціальне страхування, пенсійне забезпечення.

7.17. Працівникам Дворічанської РЦБС можуть встановлюватись надбавки та доплати в межах затвердженого фонду оплати праці згідно чинного законодавства України.

7.18. Працівники Дворічанської РЦБС мають право на доплату за вислугу років згідно чинного законодавства України.

7.19. Додаткові пільги встановлюються відповідно до колективного договору.

7.20. Директору Дворічанської РЦБС та його заступнику (заступникам) розмір премій та надбавок встановлюються начальником відділу культури і туризму Дворічанської районної державної адміністрації згідно чинного законодавства України.

VIII. Реорганізація та ліквідація закладу

8.1. Згідно з чинним законодавством України Дворічанська РЦБС не підлягає приватизації.

8.2. У разі приватизації будівель, споруд, приміщень, в яких розміщені бібліотеки, що входять до складу Дворічанської РЦБС, та відмови нового власника надавати в користування займані бібліотеками будівлі, споруди, приміщення органи, що приймають рішення про приватизацію цих будівель, споруд, приміщень, забезпечують бібліотеки будівлями, спорудами, приміщеннями, збудованими за спеціальними проектами, або іншими упорядкованими приміщеннями, що відповідають умовам обслуговування користувачів бібліотек і зберігання бібліотечних фондів.

8.3. Припинення діяльності Дворічанської РЦБС здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення) та ліквідації.

Доцільність реорганізації та ліквідації Дворічанської РЦБС визначається Дворічанською районною радою за погодженням із спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у сфері культури.

8.4. Ліквідація, реорганізація, перепрофілювання бібліотек системи здійснюється за рішенням Дворічанської районної ради у відповідності до чинного законодавства України.

8.5. Після ліквідації Дворічанської РЦБС майно залишається у спільній власності територіальних громад сіл, селища Дворічанського району.

ІХ.ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Статут, доповнення та зміни до нього, що оформлюються у вигляді доповнень, або нової редакції, затверджуються рішеннями Дворічанської районної ради.

9.2. Статут та зміни до нього реєструється у відповідності до чинного законодавства України.

9.3. Зміни до Статуту Дворічанської РЦБС набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

**Керуюча справами
виконавчого апарату районної ради**

Л.Глотова