



У К Р А Ї Н А

ДВОРІЧАНСЬКА РАЙОННА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Х сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 22 грудня 2016 року

№ 235-VII

**Про затвердження Статуту Дворічанського
районного краєзнавчого музею Харківської області**

Розглянувши клопотання відділу культури і туризму районної державної адміністрації, на підставі ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Статут Дворічанського районного краєзнавчого музею Харківської області (додається).
2. Доручити начальнику відділу культури і туризму районної державної адміністрації здійснити державну реєстрацію Статуту.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з політико-правових питань, депутатської діяльності та власності (Рибалка О.І.).

**Голова
районної ради**

Г.Турбаба

Затверджено
рішення районної ради
від 22 грудня 2016 року № 235-VII
(X сесія VII скликання)

СТАТУТ

Дворічанського районного краєзнавчого музею

Харківської області

смт.Дворічна

2016 рік

I. Загальні положення

1.1. Статут розроблено на підставі Конституції України, основ законодавства України про культуру, закону України «Про музеї та музейну справу». Статут визначає юридичний статус закладу, предмет діяльності, основні завдання комунального закладу Дворічанський районний краєзнавчий музей (далі – музей).

1.2. Музей утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. Музей утримується за рахунок коштів місцевого бюджету, кошти якого є джерелом доходів музею. Музей є неприбутковою організацією. Розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівниками музею (крім оплати їхньої праці, єдиного соціального внеску забороняється. Доходи музею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

1.3. Музей функціонує як науково-дослідний та культурно - освітній заклад, створений для вивчення, збереження, використання та популяризації музейних предметів та музейних колекцій шляхом їх демонстрації з науковою та освітньою метою, залученням громадян до збереження надбань національної культурної спадщини.

1.4. Засновником музею є Дворічанська районна рада Харківської області (рішення виконавчого комітету Дворічанської районної ради депутатів трудящих № 11 від 17 січня 1992 року (далі – засновник)).

1.5. Власником майна є територіальна громада в особі Дворічанської районної ради.

1.6. Музей в своїй діяльності підпорядкований та підзвітний відділу культури і туризму Дворічанської районної державної адміністрації.

1.7. Музей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно – правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Постановами Верховної Ради України, методичними документами Міністерства культури України, рішеннями Дворічанської районної ради та Дворічанської районної державної адміністрації, Положенням про музейний фонд України, цим Статутом та іншими нормативними актами.

1.8. Мова ведення фондово – облікової документації визначається конституцією України і відповідним законом.

II. Організаційно правові засади діяльності музею

2.1. Музей є комунальним закладом.

2.2. Музей є юридичною особою, діє на підставі Статуту, має самостійний кошторис, круглу печатку, штампи.

2.3. Юридична адреса музею:
62702 Харківська область, смт Дворічна, провулок Спортивний, буд. 1.

2.4. Скорочена назва музею Дворічанський районний краєзнавчий музей.

III. Управління музеєм

3.1. Управління музеєм здійснюється згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

3.2. Музей очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Дворічанською районною радою за поданням відділу культури і туризму Дворічанської районної державної адміністрації на умовах контракту згідно чинного законодавства.

3.3. Директор музею на основі правил внутрішнього трудового розпорядку здійснює поточне керівництво музеєм, організовує його творчу, соціальну, господарчу діяльність. Директор музею приймає і звільняє працівників музею. Забезпечує складання планів роботи музею та контролює їх виконання.

3.4. Директор музею в інтересах і від імені закладу представляє музей в різних організаціях з питань в рамках своєї компетенції. Вносить пропозиції з питань перспектив розвитку музею. Здійснює особистий прийом громадян, що стосуються діяльності музею та вживає заходи щодо своєчасного розгляду скарг.

3.5. При директорі діє фондово–закупівельна комісія – постійно діючий консультативно – дорадчий орган музею, який провадить діяльність у межах повноважень, визначених законодавством України про музеї та музейну справу.

3.6. Директор розробляє і затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку внутрішню інструкцію з ведення, обліку, зберігання і використання музейних предметів, посадові інструкції працівників музею.

3.7. Директор музею сприяє створенню умов, необхідних для забезпечення належного стану збереження, охорони і використання музейних предметів та несе за це відповідальність згідно з чинним законодавством.

IV. Виробничо – господарська діяльність

4.1. Діяльність музею здійснюється відповідно планів на рік, квартал, місяць, тиждень, які самостійно розроблені і затверджені начальником відділу культури і туризму Дворічанської районної державної адміністрації .

4.2. Тематика масових заходів визначається з урахуванням потреб і запитів сучасних відвідувачів та з урахуванням вікових категорій. Затверджується музейною науково- методичною радою.

4.3. З метою популяризації своєї діяльності музей використовує засоби масової інформації.

4.4. Музей надає у встановленому державою порядку звіти та статистичні дані.

V. Фінансова діяльність

5.1. Фінансова діяльність музею здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, благодійних внесків фізичних та юридичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.2. Музей має право здавати в оренду приміщення фізичним та юридичним особам на підставі укладення договору відділом культури і туризму в порядку, встановленому Дворічанською районною радою та з її дозволу.

VI. Цілі та предмет діяльності

6.1. Діяльність музею спрямована на збереження актуалізацію і передачу наступним поколінням історико – культурного і природного надбання.

Музей несе специфічну функцію – збереження соціальної пам'яті суспільства.

6.2. Основними напрямками діяльності музею є:

- науково – дослідна;
- культурно – освітня;
- комплектування музейних зібрань (полягає в планомірному, систематичному поповненні фондів пам'ятками історії та культури відповідно до профільних завдань зберігання експозиційної, наукової освітньої роботи) ;

- експозиційна діяльність(полягає в проектуванні нових постійних та тимчасових експозицій, в яких музейні предмети і матеріали об'єднані концептуальним, науковим і художнім задумом та виставлені на огляд);

- пам'ятко- охоронна робота (полягає в комплексі заходів з обліку (виявлення, наукове вивчення, класифікація, державна реєстрація) захисту, збереження, належного утримання, відповідного використання. консервації, реставрації, реабілітації та музеєфікації об'єктів культурної спадщини.;

- наукова атрибуція, класифікація, державна реєстрація та всі види оцінки предметів, які можуть бути визначеними як культурні цінності.

- реставраційна (направлена на здійснення комплексу науково-обґрунтованих заходів щодо зміцнення фізичного стану та поліпшення зовнішнього вигляду, відновлення втрачених або пошкоджених елементів музейних предметів та предметів музейного значення із забезпеченням їх автентичності; здійснюється спеціальними установами, організаціями та окремими особами відповідної кваліфікації).

6.3. Музей є методичним центром музейних кімнат, які функціонують на території Дворічанського району.

VII. Фонди музею

7.1. Фонди музею є невід'ємною складовою культурної спадщини України, що охороняється законом.

7.2. Музей забезпечує облік музейних предметів та предметів музейного значення в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Форми облікових документів затверджені Міністерством культури України. Вся фондово – облікова документація музею зберігається довічно.

7.3. З метою забезпечення збереженості музейних предметів та предметів музейного значення, музей створює належні умови для їх зберігання, здійснює консервацію та реставрацію.

Консервацію та реставрацію музейних предметів здійснюють (за рахунок коштів виділених з місцевого бюджету) спеціальні установи та організації, або окремі реставратори, які мають відповідну кваліфікаційну категорію

7.4. Музей сприяє поповненню музейних зібрань за рахунок джерел фінансування, не заборонених законодавством. Формування фондів також здійснюється шляхом безоплатної передачі предметів музейного значення підприємствами, установами, організаціями, громадськими організаціями, окремими громадянами, а також предметами, виявленими під час археологічних, етнографічних науково- природних та ін. експедицій та предметами, вилученими на митниці. Поповнення музейних зібрань передбачає і інші види надходжень, передбачених законодавством України.

7.5. Переміщення музейних предметів та предметів музейного значення здійснюється відповідно до «Положення про музейний фонд України».

7.6. Зібрання музею поділяється на основний і науково- допоміжний фонди.

Основний фонд складають предмети, які документують історію і розвиток Дворічанського району. В їх числі речові, письмові, образотворчі пам'ятки та фотографічні і нумізматичні матеріали.

Науково – допоміжний фонд складають матеріали, зібрані і створені музеєм для постійної експозиції, виставок, як допоміжний ілюстративний або інформаційний матеріал (муляжі, макети, карти, схеми, креслення та інші наочні матеріали, які використовуються для розкриття експозиційно – виставочної теми).

VIII. Матеріально – технічне забезпечення та майно

8.1. Засновник забезпечив музей будівлею, збудованою за спеціальним проектом, що відповідає вимогам функціонування музею, а також відповідним обладнанням.

8.2. Під час проектування музейних приміщень були враховані потреби дітей та людей похилого віку в доступі до культурної спадщини.

8.3. Приміщення музею передано засновником на праві оперативного управління та може бути вилучене лише за умови надання музею рівноцінного приміщення згідно чинного законодавства та цього Статуту.

IX. Трудові відносини і соціальний розвиток

9.1. Правовий і соціальний захист працівників музею забезпечується державою і засновником музею згідно з чинним законодавством.

9.2. Працівники музею мають право (в межах своєї кваліфікації) вносити пропозиції щодо діяльності музею.

9.3. Трудові спори, що виникають між працівниками музею і адміністрацією вирішуються в межах чинного законодавства.

Х. Діяльність музею в рамках міжнародного співробітництва

10.1. Музей має право брати участь у міжнародному культурному співробітництві в галузі музейної справи на основі багатосторонніх та двосторонніх угод.

10.2. Участь музею у міжнародному культурному співробітництві здійснюється у встановленому порядку шляхом здійснення взаємного обміну музейною інформацією, вивченням міжнародного досвіду організації музейної справи, участь у міжнародних конференціях та виставках, здійснення іншої спільної діяльності, якщо вона не суперечить законодавству України та міжнародним договорам України.

ХІ. Державний контроль за діяльністю музею

11.1. Державний контроль за діяльністю музею здійснюють Міністерство культури України, Управління культури Харківської обласної державної адміністрації, відділ культури і туризму Дворічанської районної державної адміністрації, засновник, згідно чинного законодавства.

ХІІ. Реорганізація та ліквідація музею

12.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію музею приймає засновник, а також суд у випадках, передбачених чинним законодавством.

Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, відділення, перетворення) музею може відбуватися відповідного чинного законодавства.

12.2. Ліквідація музею здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною засновником згідно чинного законодавства. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління музеєм.

12.3. У разі ліквідації музею, порядок подальшого використання музейних зібрань визначає засновник за погодженням з центральним органом влади у сфері культури (Міністерство культури України).

12.4. При реорганізації та ліквідації музею звільненим працівникам гарантується збереження їх прав та інтересів згідно з трудовим законодавством України.

12.5. Ліквідація вважається завершеною з моменту виключення музею з Державного реєстру підприємств і організацій України.

ХІІІ. Заключні положення

13.1. Даний Статут набуває чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

13.2. Зміни та доповнення до цього Статуту набувають чинності після їх реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку.

**Керуюча справами
виконавчого апарату районної ради**

Л.Глотова