



У К Р А Ї Н А

ДВОРІЧАНСЬКА РАЙОННА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXVII сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 червня 2020 року

№694-VII

**Про затвердження тексту підписаної Угоди про передачу коштів у рамках Надзвичайної кредитної програми для відновлення України**

Враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 25 листопада 2015 року № 1068 «Деякі питання використання коштів для реалізації проектів у рамках Надзвичайної кредитної програми для відновлення України», відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» районна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити текст підписаної угоди про передачу коштів позики № 13010-05/136 від 23.07.2018 року між Міністерством фінансів України, Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України Дворічанською районною радою Харківської області, Дворічанською районною державною адміністрацією Харківської області та Комунальним некомерційним підприємством Центр первинної медико -санітарної допомоги Дворічанського району Харківської області (додаток).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку (Акулов В.В.).

**Голова районної ради**

**Галина ТУРБАБА**

Додаток  
до рішення районної ради  
від 11 червня 2020 року № 694-VII  
(XXXVII сесія VII скликання)

**Угода про передачу коштів позики**

№ \_\_\_\_\_

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**між**

**Міністерством фінансів України,**

**Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-  
комунального господарства України,**

**Дворічанською районною радою Харківської області,**

**Дворічанською районною державною адміністрацією Харківської  
області**

**та**

**Комунальним закладом охорони здоров'я Центр первинної медико-  
санітарної допомоги Дворічанського району Харківської області**

## Преамбула

Міністерство фінансів України (далі - **Мінфін**), в особі заступника Міністра з питань європейської інтеграції Буци Юрія Богдановича, який діє на підставі наказу Міністерства фінансів України від 15.03.2018 № 366,

Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України (далі – **Мінрегіон**), в особі заступника Міністра Парцхаладзе Лева Рєвазовича, який діє на підставі Положення [про Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.04.2014 №197, та наказу [Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України](#) від 11.11.2014 № 305 (із змінами, внесеними наказами Мінрегіону від 22.01.2015 № 8, 02.10.2015 № 253 та від 13.09.2017 №247),

Дворічанська районна рада (далі – **Власник об'єкту**), в особі голови районної ради Турбаби Галини Григорівни, яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування» від 21.05.1997 № 280/97-ВР (із змінами), рішення I сесії VII скликання Дворічанської районної ради від 01.12.2015 № 03-VII,

Дворічанська районна державна адміністрація Харківської області (далі – **Розпорядник субвенції за місцевим бюджетом**), в особі голови Григоренко Ірини Володимирівни, яка діє на підставі Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження Президента України від 18.09.2017 № 181/2017-рп, розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 18.09.2017 № 186-к,

Комунальний заклад охорони здоров'я Центр первинної медико-санітарної допомоги Дворічанського району (далі **Кінцевий бенефіціар**), в особі головного лікаря Приходіна Володимира Васильовича, який діє на підставі рішення XXVII сесії VI скликання Дворічанської районної ради від 12.09.2013 № 387-VI,

які надалі разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона,

ОСКІЛЬКИ:

(А) згідно із Фінансовою угодою між Україною та Європейським інвестиційним банком (Проект «Надзвичайна кредитна програма для відновлення України») від 22 грудня 2014 року FI number 84.160 Serapis Number 2014 0532 (далі – Фінансова угода) Європейський інвестиційний банк (далі - ЄІБ) погодився надати Україні позику з метою фінансування проекту

«Надзвичайна кредитна програма для відновлення України» (далі - Проект) у сумі 200 000 000 (двісті мільйонів) євро (далі – Позика),

(Б) 25.11.2015 Кабінетом Міністрів України прийнята постанова № 1068 «Деякі питання використання коштів для реалізації проектів у рамках Надзвичайної кредитної програми для відновлення України» та у зв'язку з укладенням Фінансової угоди,

(В) 30 серпня 2016 року між Мінфіном та Мінрегіоном була підписана Угода про впровадження проекту «Надзвичайна кредитна програма для відновлення України» № 13010-05/88 (далі – Угода про впровадження),

(Г) згідно з абзацом шостим Преамбули Фінансової угоди Україна, діючи через Мінфін, у співпраці із Мінрегіоном, надає кошти Позики Кінцевому бенефіціару на умовах, зазначених у Фінансовій угоді та відповідно до Угоди про впровадження, для реалізації цілей Проекту,

(Д) відповідно до Угоди про впровадження частина коштів Позики є субвенцією з Державного бюджету місцевим бюджетам для реалізації проектів у рамках Надзвичайної кредитної програми для відновлення України, що фінансуються відповідно до Фінансової угоди та постанови Кабінету Міністрів України від 25.11.2015 №1068 «Деякі питання використання коштів для реалізації проектів у рамках Надзвичайної кредитної програми для відновлення України»,

(Е) Власник об'єкту передає Кінцевому бенефіціару всі необхідні документи, права та уповноваження на здійснення останнім повноважень замовника будівництва (проектно-кошторисну документацію, права на забудову об'єкта, земельної ділянки тощо),

ОТЖЕ, Сторони уклали цю Угоду про передачу коштів позики (далі - Угода) і погодилися про наступне:

### **Стаття 1: Терміни**

1.1. У всіх випадках, якщо про інше прямо не вказано у цій Угоді або якщо контекст не вимагає іншого, терміни, що використовуються в цій Угоді, матимуть такі ж значення, які викладені в Фінансовій угоді.

### **Стаття 2: Предмет Угоди**

2.1. Мінфін, у співпраці з Мінрегіоном, надає Кінцевому бенефіціару частину коштів Позики у розмірі до 2 043 814 грн 16 коп. (два мільйони сорок три тисячі вісімсот чотирнадцять гривень шістнадцять копійок) без ПДВ (далі – Частина коштів Позики) на безповоротній основі відповідно до умов цієї Угоди, Фінансової угоди та Угоди про впровадження, та Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на

реалізацію проектів у рамках Надзвичайної кредитної програми для відновлення України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 25.11.2015 №1068 «Деякі питання використання коштів для реалізації проектів у рамках Надзвичайної кредитної програми для відновлення України» (надалі – Порядок та умови надання субвенції).

2.2. Кінцевий бенефіціар зобов'язується використовувати надані кошти на цілі фінансування вартості Субпроекту:

- «Реконструкція будівлі комунального закладу охорони здоров'я Центр первинної медико-санітарної допомоги Дворічанського району, за адресою: смт. Дворічна, вул. Слобожанська, буд. 51 (коригування)» у сумі до 2 043 814 гривень 16 копійок (два мільйони сорок три тисячі вісімсот чотирнадцять гривень шістнадцять копійок) (обрахованої без ПДВ) (далі – Субпроект).

2.3. Частина коштів Позики надається Кінцевому бенефіціару у розмірі, не більше суми, визначеної за результатами здійснення закупівель товарів, робіт та послуг за Субпроектом, проведених згідно з Керівництвом щодо закупівель ЄІБ, Посібником «Процедура закупівель: конкурсні торги за національними процедурами», та з урахуванням вимог, умов та термінів (строків), що зазначені в Фінансовій угоді, Угоді про впровадження та в цій Угоді.

2.3. Частина коштів Позики надається Кінцевому бенефіціару у розмірі, не більше суми, визначеної за результатами здійснення закупівель товарів, робіт та послуг за Субпроектом, проведених згідно з Керівництвом щодо закупівель ЄІБ, Посібником «Процедура закупівель: конкурсні торги за національними процедурами», та з урахуванням вимог, умов та термінів (строків), що зазначені в Фінансовій угоді, Угоді про впровадження та в цій Угоді.

2.4. Мінрегіон, Власник об'єкту та Розпорядник субвенції за місцевим бюджетом надає право Кінцевому бенефіціару використовувати Частину коштів Позики та забезпечують контроль за виконанням Субпроекту, цільовим використанням Частини коштів Позики відповідно до положень та цілей Фінансової угоди, Угоди про впровадження та цієї Угоди.

2.5. Мінрегіон зобов'язується належним чином здійснювати функції відповідального виконавця Проекту, зокрема, забезпечити виконання зобов'язань України за Фінансовою угодою, крім тих, що безпосередньо належать до компетенції Мінфіну та Кінцевого бенефіціара, в тому числі забезпечувати залучення до виконання Фінансової угоди та Проекту інші державні органи, відповідно до їх компетенції, приймати у разі потреби відповідні нормативно-правові акти, забезпечити належне впровадження Кінцевим бенефіціаром Субпроекту та, в межах своєї компетенції, належне виконання умов Фінансової угоди та цієї Угоди, здійснювати контроль за належним впровадженням Субпроекту.

### **Стаття 3: Строк, цілі та умови надання Частини коштів Позики Кінцевому бенефіціару**

3.1. Частина коштів Позики надається Кінцевому бенефіціару на строк реалізації Субпроекту.

3.2. Частина коштів Позики надається Кінцевому бенефіціару для цілей фінансування виключно вартості витрат на впровадження Субпроекту (обрахованої без ПДВ).

3.3. Частина коштів Позики, що надається Кінцевому бенефіціару, спрямовується на закупівлю товарів, робіт та послуг, необхідних для реалізації Субпроекту.

3.4. Використання Частини коштів Позики здійснюється з дотриманням умов та вимог Фінансової угоди, Угоди про впровадження, цієї Угоди та Порядку та умов надання субвенції.

3.5. На Власника об'єкту, Розпорядника субвенції за місцевим бюджетом та Кінцевого бенефіціара покладається обов'язок здійснити необхідні та достатні заходи для забезпечення наявності коштів у тій частині, що не покривається Частиною коштів Позики або забезпечити співфінансування Субпроекту за власний рахунок.

3.6. У разі невиконання Власником об'єкту, Кінцевим бенефіціаром та/або Розпорядником субвенції за місцевим бюджетом будь-якого зобов'язання, покладеного на них відповідно до цієї Угоди, Фінансової угоди та Порядку та умов надання субвенції, Мінфін, у співпраці з Мінрегіоном, може застосувати до Кінцевого бенефіціара наведені нижче заходи:

- (а) перерозподілити кошти відповідної Частини коштів Позики на інший Субпроект іншого кінцевого бенефіціара,
- (б) призупинити фінансування Субпроекту,
- (в) припинити фінансування Субпроекту.
- (г) вимагати повернення наданої йому Частини коштів Позики.

### **Стаття 4: Порядок надання Частини коштів Позики**

4.1. Надання Частини коштів Позики здійснюється відповідно до вимог ЄІБ, Фінансової угоди, постанови Кабінету Міністрів України від 25.11.2015 №1068 «Деякі питання використання коштів для реалізації проектів у рамках Надзвичайної кредитної програми для відновлення України» та у порядку, передбаченому у цій статті.

4.2. Мінфін відповідно до Фінансової угоди відкриває та веде рахунок, необхідний для фінансування реалізації Субпроекту (далі – Проектний рахунок) у Публічному акціонерному товаристві «Державний експортно-імпортерний банк України» (далі – АТ «Укрексімбанк»).

4.3. Частина коштів Позики, перерахована з Проектного рахунку, відповідно до положень цієї Угоди, вважається субвенцією спеціального фонду, що надана з державного бюджету через Розпорядника субвенції за місцевим бюджетом Кінцевому бенефіціару у день перерахування коштів у національній валюті або сумі гривневого еквіваленту перерахованих

валютних коштів, розрахованого за офіційним курсом Національного банку на день їх перерахування.

Надання Частини коштів Позики у кожному конкретному бюджетному періоді здійснюється в межах сум, передбачених у Законі України про Державний бюджет на відповідний період, як субвенція з Державного бюджету місцевим бюджетам для реалізації Субпроекту в рамках Проекту та у розмірі, визначеному розподілом такої субвенції місцевим бюджетам, здійсненим в установленому законодавством порядку.

4.4. Надання Частини коштів Позики Кінцевому бенефіціару здійснюється шляхом їх перерахування безпосередньо виконавцю робіт (постачальнику товарів, робіт, послуг) за договорами, укладеними Кінцевим бенефіціаром в рамках реалізації Субпроекту.

4.5. Платіжні документи для зняття Частини коштів Позики з Проектного рахунку (далі – Платіжні документи) повинні містити підписи уповноважених осіб Розпорядника субвенції за місцевим бюджетом, Кінцевого бенефіціара, Мінфіну, Мінрегіону.

4.6. Форма Платіжного документу визначається Мінфіном разом з АТ «Укресімбанк», у якому відкрито Проектний рахунок. Про форму Платіжного доручення Мінфін повідомляє Мінрегіон та Кінцевого бенефіціара протягом п'яти робочих днів з моменту визначення такої форми.

4.7. Частина коштів Позики може бути використана виключно для фінансування витрат пов'язаних із реалізацією Субпроекту, як визначено у пунктах 2.2 та 2.3 цієї Угоди.

4.8. Для реалізації пункту 4.5 цієї Угоди, Розпорядник субвенції за місцевим бюджетом, Мінрегіон та Кінцевий бенефіціар до першого подання Платіжних документів зобов'язані надати Мінфіну необхідні докази повноважень та зразки підпису (підписів) особи (осіб), яка (які) має (мають) право підписувати платіжні документи від імені Розпорядника субвенції за місцевим бюджетом, Кінцевого бенефіціара та Мінрегіону відповідно.

4.9. Платіжні документи готуються Кінцевим бенефіціаром згідно із вимогами цієї Статті, підписуються уповноваженими особами Кінцевого бенефіціара та Розпорядником субвенції за місцевим бюджетом та разом із супровідними документами та іншими доказами, які може вимагати Мінфін, Мінрегіон для підтвердження цільового використання коштів, відповідно до цієї Угоди, Фінансової угоди та чинного законодавства України, надсилаються Мінрегіону для погодження.

4.10. Мінрегіон здійснює розгляд і погодження Платіжних документів у строк не більше трьох робочих днів. У разі погодження Платіжних документів уповноважена особа Мінрегіону ставить свій підпис на відповідному Платіжному документі. Для перерахування коштів з Проектного рахунку Мінрегіон надсилає Платіжні документи до Мінфіну разом з документами та іншими доказами, які може вимагати Мінфін для підтвердження цільового використання коштів, відповідно до цієї Угоди, Фінансової угоди та чинного законодавства України.

4.11. У разі непогодження Платіжних документів, Мінрегіон у зазначений у пункті 4.10. строк повертає їх Кінцевому бенефіціару для доопрацювання. Розгляд і погодження доопрацьованих документів здійснюється Мінрегіоном у загальному порядку відповідно до процедури, визначеної в цій статті.

4.12. Мінфін здійснює розгляд Платіжних документів протягом п'яти робочих днів з дня їх отримання за умови, що такі Платіжні документи оформлені належним чином (відповідають вимогам Мінфіну) та підтверджують цільове використання Частини коштів Позики. У разі погодження Мінфіном Платіжного документа для зняття Частини коштів Позики уповноважена особа Мінфіну ставить свій підпис під відповідним Платіжним документом.

4.13. У разі непогодження поданих Платіжних документів Мінфін не пізніше ніж через 5 робочих днів з дня їх отримання повідомляє Кінцевого бенефіціара та Мінрегіон про підстави такого рішення та одночасно повертає їх Кінцевому бенефіціару для доопрацювання (доукомплектування). Доопрацьовані (доукомплектовані) Платіжні документи розглядаються у загальному порядку відповідно до процедури, визначеної в цій статті.

4.14. До складу документів, які можуть вимагатись Мінфіном для прийняття рішення стосовно погодження Платіжних документів, зокрема (але не виключно), входять: належним чином завірені копії договору (контракту), за яким здійснено та/або планується здійснити платіж; лист від ЄІБ з підтвердженням «без заперечень» на укладання такого договору (контракту) у випадках, коли отримання такого підтвердження вимагається правилами ЄІБ; акти приймання-передачі товарів, робіт або послуг; рахунки-фактури, інші документи, що можуть вимагатись Мінфіном. Завірені Кінцевим бенефіціаром копії договорів (контрактів) та договори про внесення змін до них, а також завірені Кінцевим бенефіціаром копії листів від ЄІБ з підтвердженням «без заперечень» на укладання таких договорів (контрактів) у випадках, коли отримання такого підтвердження вимагається правилами ЄІБ, надаються Кінцевим бенефіціаром Мінфіну одноразово.

4.15. Видатки, пов'язані з використанням Частини коштів Позики та фінансуванням Субпроекту здійснюватимуться за умови наявності затверджених проектів будівництва та результатів проведення їх державної експертизи відповідно до [Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 р. № 560; титулів об'єктів, що затверджені відповідно до [Порядку затвердження титулів об'єктів, будівництво яких здійснюється із залученням бюджетних коштів, коштів підприємств](#), установ та організацій державної власності, а також кредитів, наданих під державні гарантії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.09.1997 № 995.

4.16. Частина коштів Позики може бути зменшена:

за результатами здійснення закупівель товарів, робіт та послуг за Субпроектом, проведених згідно з Керівництвом щодо закупівель ЄІБ та



Посібником «Процедура закупівель: конкурсні торги за національними процедурами» (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  
в результаті анулювання ЄІБ цілком або частково сум позик, які були розподілені для фінансування Субпроектів.  
у випадках передбачених пунктом 3.6 цієї Угоди.

## **Стаття 5: Обов'язки Мінфіну**

5.1 Мінфін зобов'язаний:

5.1.1. У співпраці з Мінрегіоном надавати Частину коштів Позики Кінцевому бенефіціару відповідно до цієї Угоди на прийнятних для ЄІБ умовах.

5.1.2. Інформувати Мінрегіон та Кінцевого бенефіціара про перерозподіл Частини коштів Позики, призупинення або припинення фінансування Субпроекту протягом трьох днів з моменту настання такої події із зазначенням причин такого перерозподілу або припинення.

5.1.3. Здійснювати контроль за використанням Частини коштів Позики (в межах своїх повноважень).

5.1.4. На обґрунтовану вимогу Мінрегіону та Кінцевого бенефіціара надавати їм інформацію з метою належного виконання останніми своїх зобов'язань за Фінансовою угодою та цією Угодою.

5.1.5. Виконувати інші зобов'язання, визначені Фінансовою угодою та цією Угодою.

## **Стаття 6: Обов'язки Мінрегіону**

6.1. Мінрегіон зобов'язаний:

6.1.1. Забезпечити контроль за цільовим використанням Частини коштів Позики виключно на фінансування цілей Проекту, як зазначено пунктом А.1. «Технічний опис» Додатку А «Специфікація та звітування за Проектом» Фінансової угоди та Статті 4 цієї Угоди.

6.1.2. Здійснювати загальний нагляд та відповідати за реалізацію Субпроекту.

6.1.3. Забезпечити моніторинг та контроль впровадження Субпроекту відповідно до Фінансової угоди, цієї Угоди та Угоди про впровадження.

6.1.4. Забезпечити виконання зобов'язань України за Фінансовою угодою, крім тих, що безпосередньо належать до компетенції Мінфіну, в тому числі забезпечувати залучення до виконання Фінансової угоди та Субпроекту інших державних органів відповідно до їх компетенції, забезпечувати прийняття у разі потреби відповідних нормативно-правових та інших актів.

6.1.5. Забезпечити контроль за підготовкою Кінцевим бенефіціаром та надання ЄІБ та Мінфіну необхідних звітів, документів та інформації, передбачених Фінансовою угодою та цією Угодою, а також іншої інформації щодо використання Частини коштів Позики, які ЄІБ та/або Мінфін можуть запросити.

6.1.6. У випадку виявлення нецільового використання будь-якої Частини коштів Позики Кінцевим бенефіціаром, надавати Мінфіну пропозиції щодо перерозподілу Частини коштів Позики та/або припинення фінансування Субпроекту, а також щодо повернення коштів до державного бюджету.

6.1.7. Співпрацювати з Мінфіном у разі невиконання Власником об'єкту, Кінцевим бенефіціаром будь-якого зобов'язання, покладеного на нього відповідно до цієї Угоди, Фінансової угоди та Порядку та умов надання субвенції, щодо застосування до Кінцевого бенефіціара наступних заходів:

- (а) перерозподілу коштів відповідної Частини коштів Позики на інший Субпроект іншого кінцевого бенефіціара,
- (б) призупинення фінансування Субпроекту,
- (в) припинення фінансування Субпроекту.
- (г) повернення коштів до бюджету.

6.1.8. Забезпечити, щоб Кінцевий бенефіціар придбав устаткування, забезпечував замовлення інших товарів, робіт та послуг для Субпроекту шляхом здійснення закупівель товарів, робіт та послуг згідно з Керівництвом щодо закупівель ЄІБ та Посібником «Процедура закупівель: конкурсні торги за національними процедурами».

6.1.9. Вживати в межах своїх повноважень всіх необхідних заходів для досягнення цілей Фінансової угоди та забезпечувати їх виконання Кінцевим бенефіціаром, а також не вживати і не дозволяти вживати жодних заходів, які можуть унеможливити або стати на перешкоді досягненню цілей Фінансової угоди, Угоди про впровадження та цієї Угоди в межах своїх повноважень.

6.1.10. Забезпечити контроль за наданням Кінцевим бенефіціаром ЄІБ та/або Мінфіну будь-якої інформації стосовно фінансової документації Субпроекту, рахунків та їхнього аудиту, яку ЄІБ та/або Мінфін можуть періодично запитувати.

6.1.11. Забезпечити контроль за зберіганням Кінцевим бенефіціаром принаймні протягом п'яти років після отримання ЄІБ звіту про аудит за фінансовий рік, у якому було зроблене останнє зняття Частини коштів Позики, всіх документів (контракти, замовлення, рахунки-фактури, рахунки до сплати, розписки про сплату, тощо), які підтверджують такі витрати, а також інших документів, що стосуються виконання Субпроекту.

6.1.12. Забезпечити через Кінцевого бенефіціара, щоб документи та рахунки згадані в п. 6.1.11. охоплювалися річним аудитом і щоб звіт про такий аудит містив окремий висновок аудиторів про те, чи можуть видаткові відомості, подані протягом такого фінансового року, а також процедури та внутрішній контроль, що використовуються під час їхньої підготовки, достовірно підтверджувати відповідні випадки зняття коштів.

6.1.13. Забезпечити надання Кінцевим бенефіціаром звітності відповідно до положень постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2016 № 70 «Про порядок підготовки, реалізації, проведення моніторингу та завершення реалізації проектів економічного і соціального розвитку України, що підтримуються міжнародними фінансовими організаціями».

6.1.14 На письмові запити Мінфіну забезпечити надання інформації, пов'язаної з виконанням Субпроекту відповідно до своїх повноважень, та вчасно інформувати Мінфін про причини, що перешкоджають або можуть завдати шкоди досягненню цілей Фінансової угоди та/або виконанню обов'язків Мінрегіона та/або Кінцевого бенефіціара за цією Угодою, Фінансовою угодою.

6.1.15. Після завершення впровадження Субпроекту, але в будь-якому випадку не пізніше, ніж через 4 (чотири) місяці після його завершення, забезпечити контроль в межах своєї компетенції за складанням Кінцевим бенефіціаром звіту про виконання Субпроекту в такому обсязі і з таким рівнем деталізації, як це вимагається ЄІБ та законодавством України.

6.1.16. До першого подання Платіжних документів надати Мінфіну необхідні докази повноважень на підписання відповідних платіжних документів для використання Частини коштів Позики, а також зразки підпису (підписів) особи (осіб), яка (які) має (мають) право підписувати платіжні документи.

6.1.17. Погоджувати з Мінфіном прийняття або внесення змін до своїх нормативно-правових актів, якщо такі акти або зміни до них матимуть вплив на реалізацію Субпроекту.

6.1.18. Надавати Мінфіну копії усіх звітів та документів щодо Субпроекту, які Мінрегіон надаватиме ЄІБ.

6.1.19. В межах своєї компетенції з метою виконання Фінансової угоди, Угоди про впровадження та цієї Угоди забезпечити, у разі необхідності, внесення необхідних змін до своїх нормативно-правових актів.

6.1.20. Не передавати свої права та обов'язки за цією Угодою третім особам.

6.1.21. Забезпечити виконання, у тому числі Кінцевим бенефіціаром, положень Фінансової угоди.

6.1.22. Забезпечити належне впровадження Кінцевим бенефіціаром Субпроекту, належне виконання ним умов Фінансової угоди, цієї Угоди та Порядку та умов надання субвенції, вживати всіх незаборонених законодавством України заходів з метою забезпечення належного виконання Кінцевим бенефіціаром своїх обов'язків в рамках Субпроекту.

6.1.23. Забезпечити, щоб Кінцевий бенефіціар забезпечив, аби усі договори (контракти) за Субпроектом, що передбачається укласти, містили:

- вимогу до відповідного підрядника оперативно інформувати ЄІБ і Мінрегіон про обґрунтоване обвинувачення, скаргу або інформацію щодо Забороненої поведінки щодо Субпроекту;

- вимогу до відповідного Підрядника вести бухгалтерські книги і записи щодо усіх фінансових операцій та видатків у зв'язку із Субпроектом;

- право ЄІБ, щодо Забороненої поведінки, переглядати бухгалтерські книги і записи відповідного Підрядника щодо усіх фінансових операцій та видатків у зв'язку із Субпроектом та робити копії необхідних документів.

6.1.24. Довести до Кінцевого бенефіціара зобов'язання, визначені п.6.05 Фінансової угоди (в українському перекладі Фінансової угоди

«підрозділом Продовження зобов'язань за Проектом розділу А. Зобов'язання за Проектом Статті 6 Фінансової угоди»).

6.1.25. Шляхом отримання письмового підтвердження Власника об'єкту та Кінцевого бенефіціара забезпечити відсутність будь-якого подвійного фінансування одних і тих же компонентів Субпроекту з інших коштів, наданих ЄІБ, будь-то згідно із Фінансовою угодою або іншим чином, або інших коштів, наданих іншими донорами, коштів державного чи місцевого бюджетів. Для уникнення непорозуміння це зобов'язання:

(А) не забороняє будь-яке співфінансування Субпроекту іншими донорами або фінансування Мінрегіоном інших компонентів будь-якого Субпроекту;

(Б) не застосовується до поєднання грантів від донорів із коштами ЄІБ щодо фінансування інших компонентів будь-якого Субпроекту, про які ЄІБ був повідомлений і які були обґрунтовані так, що це є задовільним для ЄІБ.

6.1.26. Довести до Кінцевого бенефіціара всі застосовні політики та керівні настанови ЄІБ, в тому числі (без обмеження) Екологічні та соціальні стандарти, Керівництво щодо закупівель ЄІБ, Посібник «Процедура закупівель: конкурсні торги за національними процедурами».

6.1.27. Через організацію (сертифікованого суб'єкта, установи, підприємства тощо) з технічного нагляду за будівництвом впроваджувати і підтримувати систему управління якістю, яка гарантує, що цілі Субпроекту повністю досягаються, у тому числі (без обмежень) те, що якість будівельних робіт повністю відповідає будівельним стандартам передової практики, і що хід виконання будівельних робіт реєструється в журналі робіт на будівельному майданчику.

6.1.28. Через організацію (сертифікованого суб'єкта, установи, підприємства тощо) з технічного нагляду за будівництвом проводити перевірки на різних етапах процесу впровадження Субпроекту, що стосуються, без обмежень:

(а) дотримання обсягу робіт за результатами аудитів або рекомендацій ЄІБ із надання технічної допомоги;

(б) якості технічних проектів;

(в) якості будівельних робіт;

(г) якості будівельних матеріалів, що використовуються;

(д) вартості Субпроекту;

(е) дотримання Екологічних та соціальних стандартів; та

(ж) закупівель загалом та дотримання вимог Керівництва щодо закупівель ЄІБ та Посібника «Процедура закупівель: конкурсні торги за національними процедурами».

6.1.29. Довести до Кінцевого бенефіціара, що за запитом Мінрегіону, його службовці, агенти, консультанти і радники, повинні отримувати відповідні права доступу до будь-якого потрібного місця і будь-якого документа під час перевірки питань, зазначених вище (що стосуються реалізації Субпроекту).

6.1.30. Усувати так, що це є задовільним для ЄІБ, та у строки, повідомлені ЄІБ Мінрегіону, будь-які недоліки, помилки, упущення або порушення, виявлені у зв'язку з Субпроектом будь-якою особою при реалізації Субпроекту.

6.1.31. Через організацію (сертифікованого суб'єкта, установи, підприємства тощо) з технічного нагляду за будівництвом, забезпечувати проведення аудитів безпеки відповідних ділянок автомобільних шляхів (крім автомобільних шляхів місцевого доступу), включених у Субпроект, відповідно до технічного доповнення до Директиви ЄС з управління безпекою дорожньої інфраструктури (2008/96/ЄС).

6.1.32. Інформувати Мінфін про необхідність призупинення уповноваження на будь-який Субпроект та виплату будь-якої Частини коштів Позики Кінцевому бенефіціару, стосовно якого або управлінського персоналу якого ведеться розслідування відповідним органом у зв'язку з будь-якою Забороненою поведінкою.

6.1.33. Довести до Кінцевого бенефіціара зобов'язання щодо дотримання усіх законів, нормативно-правових актів, правил, процедур тощо дія яких поширюється на нього та на Субпроект, коли їх недотримання спричиняє або, ймовірно, спричинить Істотну несприятливу зміну.

6.1.34. Не брати участі (і гарантувати шляхом доведення зобов'язання, що Кінцевий бенефіціар не бере участі) (і не уповноважує та не дозволяє будь-якому суб'єкту, що діє від його імені, брати участь) у будь-якій Забороненій поведінці у зв'язку з Субпроектом чи тендерною процедурою за Субпроектом або будь-якою транзакцією, передбаченою Фінансовою угодою.

6.1.35. Зобов'язується (і гарантує шляхом доведення зобов'язання, що Кінцевий бенефіціар зобов'язується) здійснювати такі заходи, які ЄІБ може вимагати з метою розслідування або припинення будь-яких заявлених або підозрюваних випадків Забороненої поведінки.

6.1.36. Зобов'язується (і гарантує шляхом доведення зобов'язання, що Кінцевий бенефіціар зобов'язується) гарантувати, що договори (контракти), фінансовані Частиною коштів Позики, включають необхідні положення, щоб дозволити Мінрегіону розслідувати або припиняти будь-які заявлені або підозрювані випадки Забороненої поведінки у зв'язку з Субпроектом.

6.1.37. Зобов'язується (і гарантує шляхом доведення зобов'язання, що Кінцевий бенефіціар зобов'язується):

- не вступати в ділові стосунки з будь-яким Суб'єктом санкцій за Фінансовою угодою, або

- не надавати ніякі кошти будь-якому Суб'єкту санкцій або на користь Суб'єкта санкцій прямо або опосередковано,

- дотримуватись рішень РНБО України про санкції.

6.1.38. Через організацію (сертифікованого суб'єкта, установи, підприємства тощо) з технічного нагляду за будівництвом, забезпечує представникам ЄІБ, особам, яких можуть супроводжувати представники

Європейського суду аудиторів, Європейської Комісії Європейського офісу з питань боротьби з шахрайством можливість:

- відвідувати будівельні майданчики, установки та об'єкти, що є частиною Субпроекту, для проведення таких перевірок, які такі особи можуть бажати провести для цілей, що стосуються цієї Угоди, Фінансової угоди;

- спілкуватися з представниками Мінрегіону та не перешкоджати контактам з будь-якими іншими особами, які беруть участь у реалізації Субпроекту або на яких має вплив реалізація Субпроекту;

- перевіряти бухгалтерські книги і записи по відношенню до реалізації Субпроекту і мати можливість знімати копії відповідних документів в межах, що допускаються законом.

6.1.39. Оприлюднювати на офіційному сайті Мінрегіону всю інформацію щодо впровадження та реалізації Субпроекту.

6.1.40. Подавати обґрунтовані вимоги Мінфіну для належного виконання своїх зобов'язань за Фінансовою угодою та цією Угодою.

6.1.41. Виконувати інші зобов'язання, визначені Фінансовою угодою та цією Угодою.

## **Стаття 7: Обов'язки Власника об'єкту**

7.1. Власник об'єкту зобов'язаний:

7.1.1. Надати Кінцевому бенефіціару та надавати у майбутньому протягом реалізації Субпроекту всі уповноваження (шляхом видання відповідних рішень про визначення замовником, делегування повноважень, визначення права тощо, підписання актів приймання-передачі, договорів суперфіцію тощо) в частині реалізації Субпроекту: в тому числі делегування повноважень замовника, передача проектно-кошторисної документації, надання права на забудову об'єкта, земельної ділянки, де реалізується Субпроект тощо.

7.1.2. Належним чином виконувати свої зобов'язання за цією Угодою, дотримуватись вимог Фінансової угоди, виконувати всі вимоги та запити Мінрегіону, Мінфіну щодо реалізації Субпроекту, включно, але не обмежуючись належною підготовкою необхідних супровідних документів.

7.1.3. Надавати всі уповноваження Мінрегіону та Мінфіну для здійснення останніми своїх зобов'язань за цією Угодою та Фінансовою угодою (щодо отримання інформації, документів, пояснень, проведення аудиту, моніторингу, перевірок, здійснення нагляду та контролю тощо).

7.1.4. негайно повідомляти Мінрегіон та Мінфін про невиконання (існування реальних ризиків невиконання) будь-якого зобов'язання з реалізації Субпроекту, виконання цієї Угоди.

7.1.5. Для забезпечення виконання Мінрегіоном своїх зобов'язань за Фінансовою угодою, беззастережно виконувати всі нормативно-правові та інші акти Мінрегіону щодо реалізації Субпроекту, процедури закупівель тощо, вимоги Мінрегіону щодо реалізації, моніторингу, контролю та аудиту Субпроекту, допуску спеціалістів та консультантів ЄІБ, Мінфіну та

Мінрегіону на об'єкти, де реалізується Субпроект, до фінансової, технічної та юридичної документації Субпроекту тощо.

7.1.6. Усувати так, що це є задовільним для Мінрегіону, Мінфіну та ЄІБ, у встановлені ними строки, будь-які недоліки, помилки, упущення або порушення, виявлені у зв'язку з реалізацією Субпроекту.

7.1.7. Сприяти місії будь-яких інших консультантів із надання технічної підтримки, залучених ЄІБ для надання секторальних порад і моніторингу Субпроекту.

7.1.8. Дотримуватись усіх законів, нормативно-правових та інших актів, дія яких поширюється на нього або на Субпроект, коли їх недотримання спричиняє або, ймовірно, спричинить істотну несприятливу зміну.

7.1.9. Не брати участі і не уповноважувати та не дозволяти будь-якому суб'єкту, що діє від його імені, брати участь у будь-якій Забороненій поведінці у зв'язку з Субпроектом чи процедурою закупівель за Субпроектом або будь-якою транзакцією, передбаченою Фінансовою угодою.

7.1.10. Здійснювати такі заходи, які ЄІБ може вимагати з метою розслідування або припинення будь-яких заявлених або підозрюваних випадків Забороненої поведінки.

7.1.11. Не вступати в ділові стосунки з будь-яким Суб'єктом санкцій (у визначенні Фінансової угоди), та не надавати ніякі кошти будь-якому Суб'єкту санкцій або на користь Суб'єкта санкцій прямо або опосередковано.

7.1.12. Надавати усю необхідну Мінфіну та Мінрегіону інформацію, документи і звіти, які вони вимагатимуть у своїх письмових запитах, пов'язаних з цією Угодою, та вчасно інформувати Мінфін та Мінрегіон про будь-які події чи обставини, що перешкоджають або можуть завдати шкоди здійсненню Субпроекту.

7.1.13. Реалізовувати свої права та виконувати свої обов'язки в рамках Субпроекту таким чином, щоб забезпечити захист інтересів Держави, Мінфіну та Мінрегіону, сприяти виконанню положень Фінансової угоди та досягти цілей, задля яких надається Частина коштів Позики.

7.1.14. Інформувати Мінфін та Мінрегіон про вчинення правочинів, які можуть мати вплив на реалізацію Субпроекту, протягом п'яти робочих днів з дня їх вчинення.

7.1.15. Не передавати своїх прав та обов'язків за цією Угодою третім особам.

7.1.16. Надати Мінрегіону та Мінфіну письмове підтвердження щодо відсутності будь-якого подвійного фінансування одних і тих же компонентів Субпроекту з інших коштів, наданих ЄІБ, будь-то згідно з Фінансовою угодою або іншим чином, або інших коштів, наданих іншими донорами. Для уникнення непорозуміння це зобов'язання:

(А) не забороняє будь-яке співфінансування Субпроекту іншими донорами або фінансування Мінрегіоном інших компонентів будь-якого Субпроекту;

(Б) не застосовується до поєднання грантів від донорів із коштами ЄІБ, про які ЄІБ був повідомлений і які були обґрунтовані так, що це є задовільним для ЄІБ.

7.1.17. Забезпечити здійснення необхідних та достатніх заходів для забезпечення наявності коштів у тій частині, що не покривається Частиною коштів Позики або забезпечити співфінансування Субпроекту за власний рахунок.

7.1.18. В п'ятнадцятиденний строк після підписання цієї Угоди надати Мінфіну та Мінрегіону належні підтвердні документи щодо виконання положень пункту 7.1.1. цієї Угоди.

7.1.19 На вимогу Мінфіну повернути Частину коштів Позики і сплатити відсотки, комісійні та інші нарахування ЄІБ до сплати, відповідно до Фінансової угоди, у випадках нецільового використання Частини коштів Позики за Субпроектом та у разі їх неповернення та/або несплати Кінцевим бенефіціаром, а також у разі невиконання положень пунктів 7.1.21, 7.1.22 цієї Угоди.

У разі недотримання Кінцевим бенефіціаром та/або Власником об'єктів умов Фінансової угоди, цієї Угоди, Порядку та умов надання субвенції Власник об'єктів повертає суму коштів, спрямовану на фінансування Субпроекту, до державного бюджету відповідно до законодавства та укладених договорів.

7.1.20. Виконувати інші зобов'язання, визначені Фінансовою угодою та цією Угодою.

7.1.21. Гарантувати та забезпечувати, в межах повноважень, щоб об'єкти, створені, покращені, відремонтовані, модернізовані, тощо за результатами виконання Субпроекту, залишалися у спільній власності територіальних громад сіл, селищ Дворічанського району та використовувалися за цільовим призначенням не менше 20 років з дати завершення впровадження Субпроекту і що до них не будуть прийняті рішення, наслідком яких може бути відчуження їх із спільної власності зазначених територіальних громад.

7.1.22. Забезпечити подальше власне фінансування та/або утримання об'єктів створених, покращених, відремонтованих, модернізованих, за результатами виконання Субпроекту, а також в межах повноважень, належний їх захист від втрати, знищення, пошкодження.

7.1.23. Інформувати громадськість, та вносити до свого веб-сайту (у разі наявності) інформаційну сторінку про ЄІБ та його участь у фінансуванні Субпроекту.

## **Стаття 8: Обов'язки Розпорядника субвенції за місцевим бюджетом**

8.1. Розпорядник субвенції за місцевим бюджетом, зобов'язаний:

8.1.1. Належним чином виконувати свої зобов'язання за цією Угодою, дотримуватись вимог та умов Фінансової угоди, Порядку та умов надання субвенції, виконувати всі вимоги та запити Мінрегіону, Мінфіну щодо



реалізації Субпроєкту, включаючи, але не обмежуючись, належну підготовку платіжних та супровідних документів.

8.1.2. Належним чином реалізувати Субпроєкт (дотримуючись всіх вимог цієї Угоди, Фінансової угоди, Правил та процедур затверджених та схвалених ЄІБ тощо). Відповідати за реалізацію Субпроєкту Кінцевим бенефіціаром.

8.1.3. Надавати всі уповноваження Мінрегіону та Мінфіну для здійснення останніми своїх прав та зобов'язань за цією Угодою та Фінансовою угодою (щодо отримання інформації, документів, пояснень, проведення аудиту, моніторингу, перевірок, здійснення нагляду та контролю тощо).

8.1.4. Негайно повідомляти Мінрегіон про невиконання (існування реальних ризиків невиконання) будь-якого зобов'язання з реалізації Субпроєкту, виконання цієї Угоди.

8.1.5. Для забезпечення виконання Мінрегіоном своїх зобов'язань за Фінансовою угодою, беззастережно виконувати всі нормативно-правові та інші акти Мінрегіону щодо реалізації Субпроєкту, процедури закупівель тощо, вимоги Мінрегіону щодо реалізації, моніторингу, контролю та аудиту Субпроєкту, допуску спеціалістів та консультантів ЄІБ, Мінфіну та Мінрегіону на об'єкти, де реалізується Субпроєкт, до фінансової, технічної та юридичної документації Субпроєкту тощо.

8.1.6. Усувати так, що це є задовільним для Мінрегіону, Мінфіну та ЄІБ, у встановлені ними строки, будь-які недоліки, помилки, упущення або порушення, виявлені у зв'язку з реалізацією Субпроєкту.

8.1.7. Сприяти місії будь-яких інших консультантів із надання технічної підтримки, залучених ЄІБ для надання секторальних порад і моніторингу Субпроєкту.

8.1.8. Дотримуватись усіх законів, нормативно-правових та інших актів, дія яких поширюється на нього або на Субпроєкт, коли їх недотримання спричиняє або, ймовірно, спричинить Істотну несприятливу зміну.

8.1.9. Не брати участі і не уповноважувати та не дозволяти будь-якому суб'єкту, що діє від його імені, брати участь у будь-якій Забороненій поведінці у зв'язку з Субпроєктом чи процедурою закупівель за Субпроєктом або будь-якою транзакцією, передбаченою Фінансовою угодою.

8.1.10. Здійснювати такі заходи, які ЄІБ може вимагати з метою розслідування або припинення будь-яких заявлених або підозрюваних випадків Забороненої поведінки.

8.1.11. Гарантувати, в межах повноважень, що договори (контракти), укладені для реалізації Субпроєкту, містять положення, які дозволяють Мінрегіону розслідувати або припиняти будь-які заявлені або підозрювані випадки Забороненої поведінки у зв'язку з Субпроєктом.

8.1.12. Не вступати в ділові стосунки з будь-яким Суб'єктом санкцій (у визначенні Фінансової угоди), та не надавати ніякі кошти будь-якому Суб'єкту санкцій або на користь Суб'єкта санкцій прямо або опосередковано.

8.1.13. Вести документацію та рахунки з метою відображення стану реалізації Субпроекту та цієї Угоди, обсягів та напрямів використання Частини коштів Позики.

8.1.14. Обслуговувати систему управління фінансами, що включає звітність та рахунки, та готувати фінансові звіти відповідно до всіх національних бухгалтерських стандартів, відповідно застосовуючи для відображення операційного та фінансового стану і для роздільної реєстрації видів діяльності, ресурсів та витрат, які стосуються Субпроекту.

8.1.15. Забезпечити ведення бухгалтерського обліку, підготовку та подання фінансової та бюджетної звітності до Мінрегіону, Мінфіну та відповідних територіальних управлінь Державної казначейської служби України.

8.1.16. Протягом періоду дії цієї Угоди (реалізації Субпроекту) забезпечувати проведення аудиторської перевірки діяльності Кінцевого бенефіціара, зокрема документації, рахунків, обліку і фінансових звітів (баланси, звіти про доходи та витрати і пов'язані з ними звіти та ін.) за кожний фінансовий рік згідно з прийнятними для Мінфіну та ЄІБ стандартами принципами аудиту шляхом залучення незалежних аудиторів, які відповідають вимогам ЄІБ та прийнятні для Мінрегіону, та не перешкоджати і надавати надісланим Мінфіном, Мінрегіоном уповноваженим аудиторам для перевірки документів щодо товарів, робіт або послуг, які були придбані за рахунок Частини коштів Позики, будь-які бухгалтерські документи, що стосуються реалізації Субпроекту.

8.1.17. Після завершення Субпроекту (використання Частини коштів Позики), скласти та подати Мінрегіону інформацію необхідну для підготовки Остаточного звіту про виконання Субпроекту.

8.1.18. Постійно зберігати аудиторські звіти за відповідні фінансові роки, всі документи (договори, контракти, замовлення, рахунки-фактури, акти приймання, акти виконаних робіт, чеки, розписки та інші документи), що підтверджують вказані в звіті витрати на Субпроект.

8.1.19. Надавати усю необхідну Мінфіну та Мінрегіону інформацію, документи і звіти, які вони вимагатимуть у своїх письмових запитах, пов'язаних з цією Угодою, та вчасно інформувати Мінфін та Мінрегіон про будь-які події чи обставини, що перешкоджають або можуть завдати шкоди здійсненню Субпроекту.

8.1.20. Здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки в рамках Субпроекту таким чином, щоб забезпечити захист інтересів Держави, Мінфіну та Мінрегіону, сприяти виконанню положень Фінансової угоди та досягти цілей, задля яких надається Частина коштів Позики.

8.1.21. Інформувати Мінфін та Мінрегіон про вчинення правочинів, які можуть мати вплив на реалізацію Субпроекту, протягом п'яти робочих днів з дня їх вчинення.

8.1.22. Не передавати своїх прав та обов'язків за цією Угодою третім особам.

8.1.23. Надати Мінрегіону письмове підтвердження щодо відсутності будь-якого подвійного фінансування одних і тих же компонентів Субпроекту з інших коштів, наданих ЄІБ, будь-то згідно з Фінансовою угодою або іншим чином, або інших коштів, наданих іншими донорами. Для уникнення непорозуміння це зобов'язання:

(А) не забороняє будь-яке співфінансування Субпроекту іншими донорами або фінансування Мінрегіоном інших компонентів Субпроекту;

(Б) не застосовується до поєднання грантів від донорів із коштами ЄІБ, про які ЄІБ був повідомлений і які були обґрунтовані так, що це є задовільним для ЄІБ.

8.1.24. Надавати підтвердні документи для зняття Частини коштів Позики (траншів) з рахунку в ЄІБ.

8.1.25. Виконувати інші зобов'язання, визначені Фінансовою угодою та цією Угодою.

8.1.26. Гарантувати та забезпечувати, в межах повноважень, щоб об'єкти, створені, покращені, відремонтовані, модернізовані, тощо за результатами виконання Субпроекту, залишалися у спільній власності територіальних громад сіл, селищ Дворічанського району та використовувалися за цільовим призначенням не менше 20 років з дати завершення впровадження Субпроекту і що до них не будуть прийняті рішення, наслідком яких може бути відчуження їх із спільної власності зазначених територіальних громад.

8.1.27. Забезпечити, в межах повноважень, подальше власне фінансування та/або утримання об'єктів, створених, покращених, відремонтованих, модернізованих, за результатами виконання Субпроекту, а також в межах повноважень, належний їх захист від втрати, знищення, пошкодження.

8.1.28. Інформувати громадськість, та вносити до свого веб-сайту (у разі наявності) інформаційну сторінку про ЄІБ та його участь у фінансуванні Субпроекту.

8.1.29. На вимогу Мінфіну повернути частину коштів Позики і сплатити відсотки, комісійні та інші нарахування ЄІБ до сплати відповідно до Фінансової угоди у випадках нецільового використання Частини коштів Позики за Субпроектом, а також у разі невиконання положень пунктів 8.1.26 та 8.1.27 цієї Угоди.

## **Стаття 9: Обов'язки Кінцевого бенефіціара**

9.1. Кінцевий бенефіціар зобов'язаний:

9.1.1. Належним чином виконувати свої зобов'язання за цією Угодою, дотримуватись вимог Фінансової угоди, виконувати всі вимоги та запити Мінрегіону, Мінфіну щодо реалізації Субпроекту, включно, але не обмежуючись належною підготовкою платіжних та супровідних документів.

9.1.2. Належним чином реалізувати Субпроект (використати в строк, та за цільовим призначенням Частину коштів Позики, дотримуючись всіх вимог

цієї Угоди, Фінансової угоди, Правил та процедур затверджених та схвалених ЄІБ тощо).

9.1.3. Надавати всі уповноваження Мінрегіону та Мінфіну для здійснення останніми своїх зобов'язань за цією Угодою та Фінансовою угодою (щодо отримання інформації, документів, пояснень, проведення аудиту, моніторингу, перевірок, здійснення нагляду та контролю тощо).

9.1.4. негайно повідомляти Мінрегіон про невиконання (існування реальних ризиків невиконання) будь-якого зобов'язання з реалізації Субпроєкту, виконання цієї Угоди.

9.1.5. Для забезпечення виконання Мінрегіоном своїх зобов'язань за Фінансовою угодою, беззастережно виконувати всі нормативно-правові та інші акти Мінрегіону щодо реалізації Субпроєкту, процедури закупівель тощо, вимоги Мінрегіону щодо реалізації, моніторингу, контролю та аудиту Субпроєкту, допуску спеціалістів та консультантів ЄІБ, Мінфіну та Мінрегіону на об'єкти, де реалізується Субпроєкт, до фінансової, технічної та юридичної документації Субпроєкту тощо.

9.1.6. Придбавати устаткування, забезпечувати замовлення товарів, робіт та послуг для Субпроєкту виключно шляхом здійснення закупівель товарів, робіт та послуг згідно з Керівництвом щодо закупівель ЄІБ та Посібником «Процедура закупівель: конкурсні торги за національними процедурами».

9.1.7. В усіх договорах (контрактах), укладених за Субпроєктом, обов'язково передбачити:

- вимогу до відповідного Підрядника оперативно інформувати ЄІБ і Мінрегіон про обґрунтоване обвинувачення, скаргу або інформацію щодо Забороненої поведінки щодо Субпроєкту;

- вимогу до відповідного Підрядника вести бухгалтерські книги і записи щодо усіх фінансових операцій та видатків у зв'язку із Субпроєктом;

- право ЄІБ, щодо Забороненої поведінки, переглядати бухгалтерські книги і записи відповідного Підрядника щодо усіх фінансових операцій та видатків у зв'язку із Субпроєктом та робити копії необхідних документів.

9.1.8. Обслуговувати, здійснювати поточний та капітальний ремонт і оновлення усього майна, що є частиною Субпроєкту, так, як це необхідно для його підтримки в належному робочому стані.

9.1.9. До того часу, як ЄІБ не надав попереднього погодження у письмовій формі, набути і зберігати за собою право володіння (що для уникнення сумніву не означає права власності) всіма активами в складі Субпроєкту або, у відповідних випадках, замінити і поновити такі активи, а також підтримувати Субпроєкт переважно в безперервному робочому режимі згідно з його початковою метою.

9.1.10. Застрахувати всі роботи та майно, що входять до складу Субпроєкту, згідно із відповідною практикою галузі, що застосовується до подібних робіт в інтересах суспільства.

Як доказ виконання цього зобов'язання Кінцевий бенефіціар надає Мінрегіону та Мінфіну за кожним Субпроєктом:

- свідоцтво його страховиків, яке підтверджує виконання вимог [пункту \(с\) пункту 6.05 \(с\) Статті 6](#) Фінансової угоди (в українському перекладі Фінансової угоди «підпункту Страхування підрозділу Продовження зобов'язань за Проектом розділу А. Зобов'язання за проектом Статті 6 Фінансової угоди);

- щорічно - перелік дійсних полісів, які поширюються на застраховане майно, що утворює Субпроект, а також підтвердження сплати поточних страхових внесків;

- документи, зазначені у [пунктах 6.05 \(g\) \(i\) Статті 6](#) Фінансової угоди (в українському перекладі Фінансової угоди «у [підпункті \(i\) пункту \(g\) Інші зобов'язання підрозділу Продовження зобов'язань за Проектом розділу А. Зобов'язання за проектом Статті 6](#) Фінансової угоди, і всю запитувану інформацію щодо цих документів протягом 10 (десяти) робочих днів із моменту отримання запиту від Мінрегіону та Мінфіну.

9.1.11. Забезпечити наявність та чинність усіх прав проїзду чи користування, а також усіх дозволів, ліцензій або погоджень, необхідних для виконання та функціонування Субпроекту.

9.1.12. Здійснювати реалізацію та експлуатацію Субпроекту відповідно до екологічних і соціальних стандартів. Передбачати в договорах (контрактах), укладених з Підрядниками, положення, які зобов'язують Підрядників дотримуватися стандартів МОП, а також стандартів охорони та безпеки праці.

9.1.13. На власних будівельних майданчиках здійснювати активний моніторинг виконання Підрядниками положень, вказаних у пункті 6.05(е) (i) Статті 6 Фінансової угоди (в українському перекладі Фінансової угоди «у підпункті (i) пункту (е) Екологічні і соціальні стандарти підрозділу [Продовження зобов'язань за Проектом розділу А. Зобов'язання за Проектом Статті 6 Фінансової угоди](#)»). Надавати всі уповноваження та допуски для Мінрегіону, його спеціалістів та консультантів для здійснення активного моніторингу виконання Підрядниками згаданих вище положень Статті 6 Фінансової угоди.

9.1.14. Отримувати і дотримуватись необхідних дозволів для Субпроекту в екологічній або соціальній сфері.

9.1.15. Не використовувати фінансування Частини коштів Позики на Субпроект, який потребує Оцінки впливу на навколишнє середовище і соціальну сферу відповідно до національного законодавства або законодавства ЄС без/до остаточного завершення такої оцінки та її схвалення компетентним органом.

9.1.16. Не використовувати Частину коштів Позики для Субпроекту на програмні компоненти, які потенційно можуть негативно впливати на об'єкт природоохоронного значення, що перебуває під захистом національного законодавства або міжнародних угод, доки компетентний орган не підтвердить, що компонент не має істотного негативного впливу на такий об'єкт.

9.1.17. Виконувати положення Плану соціального управління і Плану залучення зацікавлених сторін з тим, щоб Субпроект планувався, розроблявся і виконувався після консультацій за участі громадянського суспільства, включаючи місцевих представників, неурядові організації та відповідні групи громадян.

9.1.18. Виконувати та експлуатувати Субпроект згідно із відповідними стандартами законодавства ЄС тією мірою, наскільки вони реалізовані в законах України або визначені ЄІБ у Фінансовій угоді.

9.1.19. Впровадити і підтримувати систему управління якістю, яка гарантує, що цілі Субпроекту повністю досягаються, у тому числі (без обмежень) те, що якість будівельних робіт повністю відповідає будівельним стандартам передової практики, і що хід виконання будівельних робіт реєструється в журналі робіт на будівельному майданчику.

9.1.20. Допускати ЄІБ, Мінрегіон, Мінфін проводити вибіркові перевірки на різних етапах процесу впровадження Субпроекту, що стосуються, без обмежень:

(а) дотримання обсягу робіт за результатами аудитів або рекомендацій ЄІБ із надання технічної допомоги;

(б) якості технічних проектів;

(в) якості будівельних робіт;

(г) якості будівельних матеріалів, що використовуються;

(д) вартості Субпроекту;

(е) дотримання Екологічних та соціальних стандартів;

(ж) дотримання положень Плану соціального управління і Плану залучення зацікавлених сторін;

(з) закупівель загалом та дотримання вимог Керівництва щодо закупівель ЄІБ та Посібника «Процедура закупівель: конкурсні торги за національними процедурами».

9.1.21. За запитом Мінрегіону, Мінфіну, ЄІБ, беззастережно надавати їх службовцям, агентам, консультантам і радникам відповідні права доступу до будь-якого потрібного місця і будь-якого документа під час перевірки питань, що стосуються реалізації Субпроекту.

9.1.22. Усувати так, що це є задовільним для Мінрегіону, Мінфіну та ЄІБ, у встановлені ними строки, будь-які недоліки, помилки, упущення або порушення, виявлені у зв'язку з реалізацією Субпроекту.

9.1.23. Забезпечувати розміщення необхідних консультантів за Субпроектом (якщо такі є).

9.1.24. Сприяти місії будь-яких інших консультантів із надання технічної підтримки, залучених ЄІБ для надання секторальних порад і моніторингу Субпроекту.

9.1.25. Дотримуватись усіх законів, нормативно-правових та інших актів, дія яких поширюється на нього або на Субпроект, коли їх недотримання спричиняє або, ймовірно, спричинить Істотну несприятливу зміну.

9.1.26. Не брати участі і не уповноважувати та не дозволяти будь-якому суб'єкту, що діє від його імені, брати участь у будь-якій Забороненій поведінці у зв'язку з Субпроектом чи процедурою закупівель за Субпроектом або будь-якою транзакцією, передбаченою Фінансовою угодою.

9.1.27. Здійснювати такі заходи, які ЄІБ може вимагати з метою розслідування або припинення будь-яких заявлених або підозрюваних випадків Забороненої поведінки.

9.1.28. Гарантувати, що договори (контракти), укладені для реалізації Субпроекту, містять положення, які дозволяють Мінрегіону та Мінфіну розслідувати або припиняти будь-які заявлені або підозрювані випадки Забороненої поведінки у зв'язку з Субпроектом.

9.1.29. Не вступати в ділові стосунки з будь-яким Суб'єктом санкцій (у визначенні Фінансової угоди), та не надавати ніякі кошти будь-якому Суб'єкту санкцій або на користь Суб'єкта санкцій прямо або опосередковано.

9.1.30. Вживати в обґрунтовані терміни відповідні заходи щодо будь-яких належним чином уповноважених агентів чи представників Мінрегіону із прямими повноваженнями щодо прийняття рішень і управління стосовно Частини коштів Позики або Субпроекту, які:

(а) стають Суб'єктом санкцій або

(б) є суб'єктом рішення суду, винесеного у зв'язку із Забороненою поведінкою, яка мала місце в ході виконання ними своїх професійних обов'язків аби забезпечити, що участь такої особи призупиняється, її звільняють або в будь-якому випадку виключають із будь-якої діяльності Кінцевого бенефіціара (в залежності від обставин) стосовно Частини коштів Позики та Субпроекту.

9.1.31. Беззастережно дотримуватись Керівництва щодо закупівель ЄІБ, Посібника «Процедура закупівель: конкурсні торги за національними процедурами», нормативно-правових та інших актів Мінрегіону з питань реалізації Субпроекту, та правил та процедур проведення моніторингу, аудиту, контролю тощо.

9.1.32. Спрямовувати Частину коштів Позики на закупівлю товарів, робіт та послуг, необхідних для реалізації Субпроекту. Використовувати Частину коштів Позики з дотриманням умов, вимог цієї Угоди, Фінансової угоди та Порядку та умов надання субвенції.

9.1.33. Вести документацію та рахунки з метою відображення стану реалізації Субпроекту та цієї Угоди, обсягів та напрямів використання Частини коштів Позики.

9.1.34. Обслуговувати систему управління фінансами, що включає звітність та рахунки, та готувати фінансові звіти відповідно до всіх національних бухгалтерських стандартів, відповідно застосовуючи для відображення операційного та фінансового стану і для роздільної реєстрації видів діяльності, ресурсів та витрат, які стосуються Субпроекту.

9.1.35. Забезпечити ведення бухгалтерського обліку, підготовку та подання фінансової та бюджетної звітності до Мінрегіону, Мінфіну та

відповідних територіальних управлінь Державної казначейської служби України.

9.1.36. Протягом періоду дії цієї Угоди:

забезпечувати за власні кошти, проведення аудиторської перевірки своєї діяльності, зокрема документації, рахунків, Проектних рахунків, обліку і фінансових звітів (баланси, звіти про доходи та витрати і пов'язані з ними звіти та ін.) за кожний фінансовий рік згідно з прийнятими для Мінфіну та ЄІБ стандартами, принципами аудиту шляхом залучення незалежних аудиторів, які відповідають вимогам ЄІБ та прийнятні для Мінрегіону, та не перешкоджати і надавати надісланим Мінфіном, Мінрегіоном уповноваженим аудиторам для перевірки документів щодо товарів, робіт та послуг, які були придбані за рахунок Частини коштів Позики, будь-які бухгалтерські документи, що стосуються реалізації Субпроекту;

забезпечувати, щоб звіти зазначених аудиторів містили висновки про те, чи підтверджують надані платіжні/фінансові документи витрати Частини коштів Позики, а також чи дозволяють застосовані процедури та внутрішня система контролю достовірно та повно відображати використання Частини коштів Позики;

в міру складання, проте в будь-якому разі не пізніше шести місяців після закінчення кожного року, якщо інше не узгоджено Сторонами, подавати ЄІБ, Мінфіну та Мінрегіону висновок за результатами аудиторської перевірки в такому обсязі та настільки детально, як того обґрунтовано вимагають ЄІБ та/або Мінфін, включаючи окремий висновок зазначених аудиторів щодо того, чи звіти з управління Субпроектом або звіти про цільове використання раніше витраченої Частини коштів Позики, подані протягом такого року, а також процедури та правила внутрішнього контролю, що застосовувалися під час їх підготовки, можуть становити надійне обґрунтування зняття відповідних коштів;

на додаткову вимогу ЄІБ, Мінфіну та/або Мінрегіону надавати будь-яку іншу інформацію стосовно зазначених документів, рахунків та проведеного аудиту.

9.1.37. Після завершення впровадження Субпроекту, скласти та подати в місячний строк Мінрегіону інформацію необхідну для підготовки Остаточного звіту про виконання Субпроекту.

9.1.38. Постійно зберігати аудиторські звіти за відповідні фінансові роки, всі документи (договори, контракти, замовлення, рахунки-фактури, акти приймання, акти виконаних робіт, чеки, розписки та інші документи), що підтверджують вказані в звіті витрати на Субпроект.

9.1.39. Надавати усю необхідну Мінфіну та Мінрегіону інформацію, документи і звіти, які вони вимагатимуть у своїх письмових запитах, пов'язаних з цією Угодою, та вчасно інформувати Мінфін та Мінрегіон про будь-які події чи обставини, що перешкоджають або можуть завдати шкоди здійсненню Субпроекту.



9.1.40. Надавати представникам Мінфіну, Мінрегіону, ЄІБ допуски та уповноваження відвідувати будь-які об'єкти та будівельні майданчики, які мають відношення до Субпроекту.

9.1.41. У разі зміни юридичної та фактичної адреси, номерів телефонів керівника Кінцевого бенефіціара тощо в триденний строк повідомити про це Мінфін та Мінрегіон.

9.1.42. Здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки в рамках Субпроекту таким чином, щоб забезпечити захист інтересів Держави, Мінфіну, Мінрегіону, сприяти виконанню положень Фінансової угоди та досягти цілей, задля яких надається Частина коштів Позики.

9.1.43. Дотримуватись затверджених та/або схвалених ЄІБ Керівництва щодо закупівель ЄІБ, Посібника «Процедура закупівель: конкурсні торги за національними процедурами», з урахуванням усіх особливостей (в тому числі послуг з технічного нагляду).

9.1.44. Інформувати Мінфін та Мінрегіон про вчинення правочинів, які можуть мати вплив на реалізацію Субпроекту, протягом п'яти робочих днів з дня їх вчинення.

9.1.45. Не передавати своїх прав та обов'язків за цією Угодою третім особам.

9.1.46. Кінцевий бенефіціар гарантує Мінфіну, Мінрегіону та ЄІБ, що:

- він отримав усі необхідні уповноваження (договори, акти, проектно-кошторисну документацію, рішення місцевої ради тощо) у зв'язку із цією Угодою та для законного виконання своїх зобов'язань за цією Угодою, і Субпроектом і всі ці уповноваження є цілком чинними й можуть бути прийняті за докази;

- Субпроект (включаючи, без обмеження, переговори, присудження і виконання контрактів, які фінансуються або будуть фінансуватися з Частини коштів Позики) не пов'язаний з будь-якою Забороненою поведінкою та не спричинив будь-яку Заборонену поведінку.

9.1.47. Кінцевий бенефіціар дозволяє (допускає, уповноважує) призначеним ЄІБ особам, яких можуть супроводжувати представники Європейського суду аудиторів, Європейської Комісії Європейського офісу з питань боротьби з шахрайством:

- відвідувати будівельні майданчики, установки та об'єкти, що є частиною Субпроекту, для проведення таких перевірок, які такі особи можуть бажати провести для цілей, що стосуються цієї Угоди, Фінансової угоди;

- спілкуватися з представниками Мінрегіону та не перешкоджати контактам з будь-якими іншими особами, які беруть участь у реалізації Субпроекту або на яких має вплив реалізація Субпроекту;

- перевіряти бухгалтерські книги і записи по відношенню до реалізації Субпроекту і давати можливість знімати копії відповідних документів в межах, що допускаються законом.

9.1.48. Надати Мінрегіону та Мінфіну письмове підтвердження щодо відсутності будь-якого подвійного фінансування одних і тих же компонентів

Субпроекту з інших коштів, наданих ЄІБ, будь-то згідно з Фінансовою угодою або іншим чином, або коштів державного або місцевого бюджетів, інших коштів, наданих іншими донорами. Для уникнення непорозуміння це зобов'язання:

(А) не забороняє будь-яке співфінансування Субпроекту іншими донорами або фінансування Мінрегіоном та Мінфіном інших компонентів будь-якого Субпроекту;

(Б) не застосовується до поєднання грантів від донорів із коштами ЄІБ, про які ЄІБ був повідомлений і які були обґрунтовані так, що це є задовільним для ЄІБ.

9.1.49. Надавати підтвердні документи для зняття Частини коштів Позики (траншів) з рахунку в ЄІБ, в тому числі, але не виключно: завірені належним чином копії договору (контракту), за яким планується здійснити платіж; лист від ЄІБ з підтвердженням “без заперечень” на укладення такого договору (контракту) у випадках, коли отримання такого підтвердження вимагається правилами ЄІБ, акти приймання - передачі товарів, робіт та послуг; рахунки - фактури тощо.

9.1.50. Нести всі витрати, пов'язані з перерахуванням та конвертацією Частини коштів Позики.

9.1.51. Компенсувати витрати Мінфіну, пов'язані із утриманням та використанням Проектних рахунків для здійснення розрахунків з підрядними організаціями за придбані у них товари, роботи та послуги за Субпроектом (далі – Витрати на утримання Рахунку), у визначений Мінфіном строк, у визначеному Мінфіном розмірі та на вказаний Мінфіном рахунок.

Вартість витрат, зазначених вище і які підлягають обов'язковій компенсації Кінцевим бенефіціаром Мінфіну, визначаються на підставі наступних первинних документів: оригіналу письмового повідомлення Мінфіну та рахунку банку, в якому відкритий Проектний рахунок.

9.1.52. Здійснити необхідні та достатні заходи для забезпечення наявності коштів у тій частині, що не покривається Частиною коштів Позики або забезпечити співфінансування Субпроекту за власний рахунок.

9.1.53. На вимогу Мінфіну повернути Частину коштів Позики і сплатити відсотки, комісійні та інші нарахування ЄІБ до сплати, відповідно до Фінансової угоди, у випадках нецільового використання Частини коштів Позики за Субпроектом та передбачених пунктом 3.6 Угоди, а також у разі невиконання положень пунктів 9.1.62 та 9.1.63 цієї Угоди.

9.1.54. Виконувати інші зобов'язання, визначені Фінансовою угодою та цією Угодою.

9.1.55. Надавати ЄІБ та/або Мінфіну будь-яку інформацію стосовно фінансової документації Субпроекту, рахунків та їхнього аудиту, яку ЄІБ та/або Мінфін можуть періодично запитувати.

9.1.56. Забезпечити контроль стосовно усіх витрат, для покриття яких Частина коштів Позики виділяється на підставі звітів про цільове використання раніше витраченої Частини коштів Позики, документації та рахунків, які відображають такі витрати.

9.1.57. Зберігати принаймні протягом п'яти років після отримання ЄІБ звіту про аудит за фінансовий рік, у якому було зроблене останнє зняття Частини коштів Позики, всіх документів (контракти, замовлення, рахунки-фактури, рахунки до сплати, розписки про сплату, тощо), які підтверджують такі витрати, а також інших документів, що стосуються виконання Субпроекту.

9.1.58. Належним чином готувати документи, забезпечивши, щоб документи та рахунки згадані в п. 9.1.57. охоплювалися річним аудитом і щоб звіт про такий аудит містив окремий висновок аудиторів про те, чи можуть видаткові відомості, подані протягом такого фінансового року, а також процедури та внутрішній контроль, що використовуються під час їхньої підготовки, достовірно підтверджувати відповідні випадки зняття коштів.

9.1.59. Надавати Мінфіну звітність відповідно до положень постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2016 № 70 «Про порядок підготовки, реалізації, проведення моніторингу та завершення реалізації проектів економічного і соціального розвитку України, що підтримуються міжнародними фінансовими організаціями».

9.1.60. Вчасно інформувати Мінфін та Мінрегіон про причини, що перешкоджають або можуть завдати шкоди досягненню цілей Фінансової угоди та/або виконанню обов'язків Кінцевого бенефіціара за цією Угодою, Фінансовою угодою.

9.1.61. Після завершення впровадження кожного окремого Субпроекту, але в будь-якому випадку не пізніше, ніж через 1 (один) місяць після його завершення, складати звіт про виконання Субпроекту в такому обсязі і з таким рівнем деталізації, як це вимагається ЄІБ та законодавством України.

9.1.62. Гарантувати та забезпечувати, в межах повноважень, щоб об'єкти, створені, покращені, відремонтовані, модернізовані, тощо за результатами виконання Субпроекту, залишалися у спільній власності територіальних громад сіл, селищ Дворічанського району та використовувалися за цільовим призначенням не менше 20 років з дати завершення впровадження Субпроекту і що до них не будуть прийняті рішення, наслідком яких може бути відчуження їх із спільної власності зазначених територіальних громад.

9.1.63. Забезпечити, в межах повноважень, подальше власне фінансування та/або утримання об'єктів, створених, покращених, відремонтованих, модернізованих, за результатами виконання Субпроекту, а також в межах повноважень, належний їх захист від втрати, знищення, пошкодження.

9.1.64. Інформувати громадськість, та вносити до свого веб-сайту (у разі наявності) інформаційну сторінку про ЄІБ та його участь у фінансуванні Субпроекту, а також розміщувати на добре видимих місцях (при вході або на фасаді об'єктів створених, покращених, відремонтованих, модернізованих, тощо за результатами виконання Субпроекту) інформаційну табличку з інформацією щодо фінансування ЄІБ Субпроекту.

9.1.65. Забезпечити під час розроблення проектної документації для реалізації проектів, що пов'язані з будівництвом (нове будівництво, реконструкція, реставрація, капітальний ремонт), врахування потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

9.1.66. Дотримуватись рішень РНБО України про санкції.

## **Стаття 10: Права Мінфіну**

10.1. Мінфін має право:

10.1.1. Надсилати своїх офіційних представників для проведення перевірки діяльності Кінцевого бенефіціара по виконанню цілей цієї Угоди та Фінансової угоди.

10.1.2. Перевіряти документи Кінцевого бенефіціара, які стосуються використання Частини коштів Позики, контролювати їх використання, та у разі порушення Кінцевим бенефіціаром та/або Власником об'єкту своїх обов'язків за цією Угодою:

(а) перерозподілити кошти відповідної Частини коштів Позики на інший Субпроект іншого кінцевого бенефіціара,

(б) призупинити фінансування Субпроекту,

(в) припинити фінансування Субпроекту,

(г) вимагати повернення наданої йому Частини коштів Позики.

10.1.3. Повністю або частково призупинити або припинити надання Частини коштів Позики, якщо ЄІБ повністю або частково призупинить або скасує надання Частини коштів Позики (незалежно від причини зазначеного).

10.1.4. Здійснювати контроль за цільовим використанням Кінцевим бенефіціаром Частини коштів Позики шляхом перевірки відповідних документів Кінцевого бенефіціара, які повинні бути надані ним у відповідь на запити Мінфіну, та шляхом проведення перевірок працівниками Держаудитслужби оригіналів первинної бухгалтерської документації Кінцевого бенефіціара. При цьому первинна документація щодо реалізації Субпроекту повинна зберігатися Кінцевим бенефіціаром постійно. У разі виявлення фактів нецільового використання Частини коштів Позики застосовувати право призупиняти або припинити (з подальшим повідомленням ЄІБ) право Кінцевого бенефіціара отримувати частину коштів Позики.

10.1.5. Призупиняти або припинити (з подальшим повідомленням ЄІБ) право Кінцевого бенефіціара отримувати частину коштів Позики у разі порушення Кінцевим бенефіціаром своїх обов'язків перед Мінрегіоном, Мінфіном, ЄІБ, а також уповноваження Кінцевого бенефіціара на будь-який Субпроект та виплату будь-якої Частини коштів Позики Кінцевому бенефіціару, стосовно якого або управлінського персоналу якого ведеться розслідування відповідним органом у зв'язку з будь-якою Забороненою поведінкою.

10.1.6. У разі порушення Кінцевим бенефіціаром умов цієї Угоди, Фінансової угоди, застосувати обмежувальні заходи, передбачені цією Угодою, Фінансовою угодою та законодавством.

10.1.7. У разі невиконання Власником об'єкту та/або/ Розпорядником субвенції за місцевим бюджетом та/або/ Кінцевим бенефіціаром положень пунктів 7.1.21, 7.1.22, 8.1.26, 8.1.27, 9.1.62, 9.1.63, у випадку, передбаченого п.3.6, вимагати повернення Частини коштів Позики і сплати відсотків, комісійних та інших нарахувань ЄІБ, сплачених Мінфіном відповідно до Фінансової угоди.

## **Стаття 11: Права Мінрегіону**

11.1. Мінрегіон має право:

11.1.1. Вимагати від Кінцевого бенефіціара надання звітів цільового використання Частини коштів Позики, а також документів, що підтверджують достовірність наведених у цих звітах відомостей.

11.1.2. Погоджувати/не погоджувати платіжні документи на використання Частини коштів Позики для реалізації Субпроекту відповідно до цієї Угоди;

11.1.3. Здійснювати прямий та/або непрямий контроль (нагляд, моніторинг, аудит тощо) за використанням Частини коштів Позики та реалізацією Субпроекту. З цією метою: направляти спеціалістів, консультантів, аудиторів, залучати (інформувати, запитувати тощо) представників контролюючих державних органів для проведення перевірки діяльності Кінцевого бенефіціара, пов'язаної з реалізацією Субпроекту; відвідувати об'єкти Субпроекту; запитувати та отримувати будь-яку інформацію та документи, пов'язані із реалізацією Субпроекту.

11.1.4. Запитувати у Мінфіну, Кінцевого бенефіціара, Розпорядника субвенції за місцевим бюджетом, Власника об'єкту інформацію, необхідну йому для виконання своїх обов'язків згідно з цією Угодою та Фінансовою угодою.

11.1.5. Вимагати від Кінцевого бенефіціара:

- виконання всіх заходів, спрямованих на досягнення цілей Фінансової угоди;
- дотримання всіх процедур затверджених та схвалених ЄІБ, актів Мінрегіону, Мінфіну щодо реалізації Фінансової угоди;
- надання необхідних документів та інформації;
- реагування на запити Мінрегіону, Мінфіну;
- надання необхідних уповноважень для реалізації своїх зобов'язань, в тому числі доступу до будівельних майданчиків, документів тощо.

## **Стаття 12: Права Власника об'єкту**

12.1. Власник об'єкту має право:

12.1.1. Запитувати у Мінфіна, Мінрегіона, Розпорядника субвенції за місцевим бюджетом, Кінцевого бенефіціара інформацію, необхідну йому для виконання своїх обов'язків згідно з цією Угодою.

12.1.2. Контролювати в межах своїх повноважень виконання Кінцевим бенефіціаром та Розпорядником субвенції за місцевим бюджетом зобов'язань за цією Угодою.

12.2. Власник об'єкту до завершення періоду, визначеного у пункті 7.1.21 цієї Угоди не має права здавати в оренду, продавати, передавати, або інакше відчужувати всі або значну частину активів об'єктів Субпроекту, що фінансуються за рахунок Частини коштів Позики, якщо інше не погоджено Мінфіном.

### **Стаття 13: Права Розпорядника субвенції за місцевим бюджетом**

13.1. Розпорядник субвенції за місцевим бюджетом має право:

13.1.1. Запитувати у Мінфіна, Мінрегіона, Власника об'єкту, Кінцевого бенефіціара інформацію, необхідну йому для виконання своїх обов'язків згідно з цією Угодою.

13.1.2. Контролювати в межах своїх повноважень виконання Кінцевим бенефіціаром зобов'язань за цією Угодою.

13.2. Розпорядник субвенції за місцевим бюджетом до завершення дії цієї Угоди не має права здавати в оренду, продавати, передавати, або інакше відчужувати всі або значну частину активів об'єктів Субпроекту, що фінансуються за рахунок Частини коштів Позики, якщо інше не погоджено Мінфіном.

### **Стаття 14: Права Кінцевого бенефіціара**

14.1. Кінцевий бенефіціар має право:

14.1.1. Використовувати Частину коштів Позики відповідно до затверджених умов Субпроекту, умов Фінансової угоди та цієї Угоди;

14.1.2. За умови дотримання Фінансової угоди, цієї Угоди, Керівництва щодо закупівель ЄІБ, Посібника «Процедура закупівель: конкурсні торги за національними процедурами», актів Мінрегіону, укладати договори (контракти) для досягнення цілей Субпроекту.

14.1.3. Звертатись до Мінфіну, Мінрегіону, Власника об'єкту, Розпорядника субвенції за місцевим бюджетом з проханням щодо зміни обсягів та напрямів використання Частини коштів Позики, внесення змін до проектно-кошторисної документації.

14.1.4. Запитувати у Мінфіна, Мінрегіона, Власника об'єкту, Розпорядника субвенції за місцевим бюджетом інформацію, необхідну йому для виконання своїх обов'язків згідно з цією Угодою.

**14.2. Кінцевий бенефіціар до завершення реалізації Субпроекту не має права:**

14.2.1. Виступати гарантом, поручителем або майновим поручителем майна, що є активами Субпроекту.

14.2.2. Допускати виникнення у себе будь-якої заборгованості, яка заважатиме здатності Кінцевого бенефіціара виконувати свої обов'язки за Субпроектом.

14.2.3. Укладати угоди про партнерство, розподіл прибутку, про виплату роялті, або інші угоди, за якими доходи та прибутки Кінцевого бенефіціара будуть або можуть бути розподілені між ним та будь-якою третьою особою, якщо це може завадити (прямо або опосередковано)

належному виконанню Кінцевим бенефіціаром своїх зобов'язань за цією Угодою та реалізацією Субпроекту.

14.2.4. Створювати або давати дозвіл на створення будь-яких зобов'язань на будь-яке майно, надходження або інші активи, які Кінцевий бенефіціар має чи буде мати. Для цілей цього пункту термін «зобов'язання» включає будь-які іпотеки, застави, обтяження, переважні права, або будь-які права пріоритету, включаючи без обмежень будь-які призначення таких одержувачів платежів чи будь-які інші такі угоди за страховими полісами.

14.2.5. Передавати свої права та обов'язки за цією Угодою, за Субпроектом третім особам.

14.2.6. Вносити зміни до своїх установчих документів, приймати будь-які рішення, видавати документи, що можуть мати негативні наслідки для реалізації Субпроекту чи використання Частини коштів Позики.

14.2.7. Після підписання цієї Угоди та автоматичного прийняття умов всіх документів (актів, правил, процедур, порядків тощо) Мінрегіону, ЄІБ, Мінфіну, Власника об'єкту, Розпорядника субвенції за місцевим бюджетом, Фінансової угоди; надання всіх уповноважень, допусків представникам Мінрегіону, Мінфіну, ЄІБ, Власника об'єкту, Розпорядника субвенції за місцевим бюджетом, оскаржувати ці документи.

14.2.8. Укладати будь-які контракти (договори), підписувати будь-які документи, брати зобов'язання, пов'язані з реалізацією Субпроекту без письмового підтвердження Мінрегіону та письмового підтвердження ЄІБ «без заперечень».

14.2.9. У разі отримання через Мінрегіон письмового «Заперечення» ЄІБ на реалізацію Субпроекту оскаржувати таке рішення ані Мінрегіону, ані ЄІБ. Рішення ЄІБ є остаточним і безапеляційним.

14.2.10. Здавати в оренду, продавати, передавати, або інакше відчужувати всі або значну частину активів об'єктів Субпроекту, що фінансуються за рахунок Частини коштів Позики, якщо інше не погоджено з Мінфіном.

## **Стаття 15: Відповідальність Сторін**

15.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за цією Угодою Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

15.2. За порушення зобов'язань за цією Угодою та Фінансовою угодою до Сторін застосовуються обмежувальні заходи, визначені Фінансовою угодою.

15.3. За достовірність всієї інформації, документів та уповноважень, наданих в рамках реалізації цієї Угоди та Фінансової угоди, особисту відповідальність несуть уповноважені особи Сторін на підписання та надання такої інформації та документів.

15.4. Кінцевий бенефіціар, Власник об'єкту та Розпорядник субвенції за місцевим бюджетом несуть повну відповідальність за цільове ефективне використання Частини коштів Позики згідно із українським законодавством.

У разі нецільового використання Частини коштів Позики, у разі недотримання Кінцевим бенефіціаром умов Фінансової угоди, цієї Угоди, Порядку та умов надання субвенції Кінцевий бенефіціар та/або Власник об'єкту зобов'язані повернути суму коштів, спрямовану на фінансування Субпроекту, до державного бюджету.

Кінцевий бенефіціар несе особисту відповідальність за дії найнятих Підрядних організації для реалізації Субпроекту.

За порушення наданих гарантій з реалізації Субпроекту, виконання всіх процедур, правил та вимог затверджених та/або схвалених ЄІБ, Мінрегіону та Мінфіну, до Кінцевого бенефіціару застосовуються заходи, визначені Фінансовою угодою за порушення такого роду.

15.5. Кінцевий бенефіціар відповідає за використання матеріально-технічних ресурсів, необхідних для виконання робіт (послуг, закупівлі товарів) забезпечених відповідними технічними паспортами чи сертифікатами, організацію попередніх випробувань, наявність всіх сертифікатів, паспортів, протоколів перевірок та випробувань для подальшої передачі їх експлуатуючій організації відповідно до чинного законодавства.

15.6. У разі невиконання Власником об'єкту та/або Кінцевим бенефіціаром будь-якого зобов'язання, покладеного на нього відповідно до цієї Угоди, Фінансової угоди та Порядку та умов надання субвенції, Мінфін, у співпраці з Мінрегіоном, може застосувати до Кінцевого бенефіціара наведені нижче заходи:

- (а) перерозподілити кошти відповідної Частини коштів Позики на інший Субпроект іншого кінцевого бенефіціара;
- (б) призупинити фінансування Субпроекту;
- (в) припинити фінансування Субпроекту;
- (г) вимагати повернення наданої йому Частини коштів Позики.

### **Стаття 16: Форс-мажорні обставини**

16.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цією Угодою у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цієї Угоди та виникли поза волею Сторін (обставини непереборної сили визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні»).

16.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цією Угодою внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі (факсом, електронною поштою, рекомендованим листом із позначкою адресата про отримання такого повідомлення).

16.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідний документ, який видається Торгово-промисловою палатою України.

16.4. Сторона, яка постраждала внаслідок дії обставин непереборної сили, має право на продовження строку виконання своїх зобов'язань на строк дії обставин непереборної сили (шляхом укладання додаткової угоди про



продовження терміну виконання зобов'язань). Ця умова виконується за погодженням ЄІБ щодо строків реалізації Субпроекту.

16.5. У разі настання дії обставини непереборної сили (в залежності від її складності, строків тривання та наслідків, які вона спричинила) після 30-ти днів дії обставини непереборної сили Сторони вирішують питання доцільності та можливості реалізації Субпроекту та цієї Угоди. Про що приймають відповідне рішення та повідомляють ЄІБ.

### **Стаття 17: Вирішення спорів**

17.1 Сторони цієї Угоди вживають всіх можливих заходів для мирного урегулювання будь-яких спорів чи розбіжностей між ними, що виникають з приводу реалізації цієї Угоди.

17.2 Якщо будь-який спір не може бути врегульований за згодою Сторін, він врегульовується у судовому порядку.

### **Стаття 18: Внесення змін та/або доповнень до Угоди**

18.1. Внесення до цієї Угоди будь-яких доповнень та/або змін буде взаємно погоджуватися шляхом належного підписання Сторонами додаткової угоди.

18.2. Внесення змін/доповнень до цієї Угоди у зв'язку із ініціативою ЄІБ, змінами процедур ЄІБ, Фінансової угоди чи українського законодавства забезпечується Мінфіном, Мінрегіоном (відповідно до повноважень) та відбувається шляхом підписання додаткової угоди (без попередніх обговорень).

18.3. У разі порушення Кінцевим бенефіціаром своїх зобов'язань, передбачених цією Угодою, і якщо таке порушення ставить під загрозу виконання Мінфіном, Мінрегіоном своїх зобов'язань за Фінансовою угодою, Мінфін, Мінрегіон мають право в односторонньому порядку розірвати цю Угоду. Про одностороннє розірвання одночасно повідомляється ЄІБ.

### **Стаття 19: Строк дії Угоди**

19.1. Ця угода набирає чинності після її підписання уповноваженими представниками Сторін.

19.2. Угода припиняє свою дію з дня, наступного за днем, в якому Сторонами було виконано всі зобов'язання, передбачені Угодою.

### **Стаття 20: Примірники Угоди**

20.1. Угоду складено на 32 сторінках у п'яти оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

### **Стаття 21: Форма повідомлень та інших документів**

21.1 Всі повідомлення, запити та погодження Сторін, що здійснюються або надаються за цією угодою, здійснюються або надаються письмово. Таке повідомлення (запит) вважається відповідно наданим чи зробленим за умови,

коли воно доставлене кур'єром, поштою, телеграфом, телексом чи факсимільним зв'язком Стороні Угоди, якій воно повинно бути передано чи зроблено за вказаною нижче адресою чи будь-якою іншою адресою, яку Сторона вкаже письмово іншій Стороні до здійснення такого повідомлення.

## **Стаття 22: Адреси та реквізити Сторін**

### **Мінфін:**

Міністерство фінансів України,  
Україна, 01008, м. Київ, вул. Грушевського, 12/2. Телефон (044) 206-58-88,  
277-54-88, факс 277-54-87, 425-92-26, E-mail: [infomf@minfin.gov.ua](mailto:infomf@minfin.gov.ua)

### **Мінрегіон:**

Міністерство регіонального розвитку будівництва та житлово-комунального господарства України  
Україна, 01601, м. Київ, вул. Велика Житомирська, 9. Телефон (044) 278-82-90, (044) 207-18-69, факс (044) 278-83-90, E-mail: [minregion@minregion.gov.ua](mailto:minregion@minregion.gov.ua)

### **Власник об'єкту:**

Дворічанська районна рада  
Україна, 62702, Харківська область, смт. Дворічна, вул. Слобожанська, 8.  
Телефон (057) 50-76293, факс (057) 50-76270, E-mail: [dvurrada@ukr.net](mailto:dvurrada@ukr.net)  
ЄДРПОУ 24669593, р/р 35415068035955, МФО 851011

### **Розпорядник субвенції за місцевим бюджетом:**

Дворічанська районна державна адміністрація Харківської області,  
Україна, 62702, Харківська область, смт. Дворічна, вул. Слобожанська, 8.  
Телефон (057) 50-76711, факс (057) 50-76270, E-mail:  
[dvorichanska@rda.kh.gov.ua](mailto:dvorichanska@rda.kh.gov.ua),  
ЄДРПОУ 04059579, р/р 35328166010196, МФО 851011

### **Кінцевий бенефіціар (Одержувач субвенції за місцевим бюджетом):**

Комунальний заклад охорони здоров'я Центр первинної медико-санітарної допомоги Дворічанського району  
Україна, 62702, Харківська область, смт. Дворічна, вул. Слобожанська, 51.  
Телефон (057) 50-77427, факс (057) 50-77427, E-mail: [tspmd77427@ukr.net](mailto:tspmd77427@ukr.net),  
ЄДРПОУ 38412685, р/р 35422126086970, МФО 851011

## **Стаття 23: Зміни відомостей, зазначених у статті 22 Угоди**

23.1. Сторони зобов'язуються негайно письмово повідомити одна одну у випадках зміни відомостей, вказаних у статті 22 цієї Угоди.

**НА ПОСВІДЧЕННЯ ЦЬОГО СТОРОНИ,**

діючи через своїх належним чином уповноважених представників  
уклали цю Угоду «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ**

Повноважний представник:

Заступник Міністра фінансів України з питань  
європейської інтеграції \_\_\_\_\_

Ю.Б. Буца

**МІНІСТЕРСТВО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ, БУДІВНИЦТВА ТА  
ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ**

Повноважний представник:

Заступник Міністра регіонального розвитку,  
будівництва та житлово-комунального  
господарства України \_\_\_\_\_

Л.Р.Парцхаладзе

**ДВОРІЧАНСЬКА РАЙОННА РАДА**

Повноважний представник:

Голова Дворічанської районної ради \_\_\_\_\_

Г.Г.Турбаба

**ДВОРІЧАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Повноважний представник:

Голова Дворічанської районної державної  
адміністрації Харківської області \_\_\_\_\_

І.В.Григоренко

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ЦЕНТР  
ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ  
ДВОРІЧАНСЬКОГО РАЙОНУ**

Повноважний представник:

Головний лікар КЗОЗ ЦПМСД  
Дворічанського району \_\_\_\_\_

В.В.Приходін

**Керуюча справами**

**виконавчого апарату районної ради**

**Людмила ГЛотова**