



У К Р А Ї Н А

ДВОРІЧАНСЬКА РАЙОННА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXVII сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 червня 2020 року

№ 698-VII

**Про внесення змін до Статуту
Кам'янської гімназії Дворічанської
районної ради Харківської області**

Відповідно до статті 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», на підставі статей 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» районна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до Статуту Кам'янської гімназії Дворічанської районної ради Харківської області, а саме: пункт 4.3.1. викласти в новій редакції: «Директор призначається на посаду посадовою особою засновника (головою районної ради) за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника гімназії вперше) на підставі рішення конкурсної комісії на умовах строкового трудового договору (контракту)», затвердивши Статут в новій редакції (додається).

2. Уповноважити керівника Кам'янської гімназії Дворічанської районної ради Харківської області надати необхідні документи для проведення державної реєстрації змін до установчо-правової документації закладу в установленому чинним законодавством порядку.

3. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 3 рішення районної ради від 22 серпня 2019 року №606-VII «Про зміну типу та назви Кам'янського навчально-виховного комплексу (загальноосвітньої школи I-III ступенів – дошкільного навчального закладу) Дворічанської районної ради Харківської області на назву Кам'янська гімназія Дворічанської районної ради Харківської області».

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з політико-правових питань, депутатської діяльності та власності (Рибалка О.І.).

Голова районної ради

Галина ТУРБАБА

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення районної ради
від 11 червня 2020 року № 698- VII
(XXXVII сесія VII скликання)

СТАТУТ

**Кам'янська гімназія
Дворічанської районної ради
Харківської області
(нова редакція)**

2020 рік

I. Загальні положення

1.1. Рішенням Дворічанської районної ради Харківської області від 22 серпня 2019 року № 606- VII Кам'янський навчально-виховний комплекс (загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад) Дворічанської районної ради Харківської області перейменованій на Кам'янську гімназію Дворічанської районної ради Харківської області.

Кам'янська гімназія Дворічанської районної ради Харківської області, код ЄДРПОУ 25463853, є комунальним закладом Дворічанської районної ради Харківської області.

1.2. Юридична адреса Кам'янської гімназії Дворічанської районної ради Харківської області: 62710 Харківська область, Дворічанський район, село Кам'янка, вулиця Поштова, 38. Телефон 7- 32 – 90.

1.3. Кам'янська гімназія Дворічанської районної ради Харківської області (далі по тексті - гімназія) має статус закладу загальної середньої освіти, є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, бланки зі своїм найменуванням.

1.4. Засновником закладу освіти є Дворічанська районна рада Харківської області (далі «Засновник»).

1.5. Головною метою гімназії є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти та базової загальної середньої освіти в обсязі Державного стандарту.

1.6. Головними завданнями гімназії є:

- забезпечення реалізації права громадян на дошкільну освіту, безкоштовну базову загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- різнобічний розвиток дитини дошкільного віку, розвиток особистості здобувача освіти, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності,

- формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- використання особистісно-орієнтованого підходу до розвитку кожної дитини;
- впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду роботи, новітніх технологій виховання та навчання;
- запровадження сучасних засобів розвитку, навчання та виховання

1.7. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами відповідно до чинного законодавства та цим Статутом.

1.8. Гімназія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом. Діяльність гімназії будується на принципах доступності, демократизму, незалежності від політичних громадських та релігійних об'єднань.

1.9. Гімназія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.10. У гімназії визначена українська мова навчання.

1.11. Гімназія має право:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- налагодити внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- самостійно формувати освітню програму;
- самостійно визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани, освітні програми;
- здійснювати інші дії, що не суперечать законодавству;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;

- для здобувачів освіти, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку можуть створюватися інклюзивні та спеціальні класи відповідно до вимог чинного законодавства;
- запрошувати на роботу спеціалістів;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до здобувачів освіти та педагогічних працівників;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб та інших джерел не заборонених законодавством;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності у порядку, визначеному законодавством України;
- встановлювати форму для здобувачів освіти;
- реалізовувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України;
- встановлювати режим роботи закладу освіти у межах часу, передбаченого навчальним планом;
- створювати науково-методичну та матеріально-технічну базу для організації та здійснення навчально-виховного процесу;
- організовувати харчування здобувачів освіти відповідно до вимог чинного законодавства.

1.12. У гімназії створюються та функціонують методичні об'єднання:

- 1) учителів початкових класів та вихователів дошкільних груп;
- 2) класних керівників,
- 3) учителів природничо-математичного та суспільно-гуманітарно-технологічного циклу.

1.13. Взаємовідносини гімназії з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.14. У гімназії, за потреби, можуть створюватися та функціонувати класи із індивідуальним, інклюзивним навчанням для дітей з особливими освітніми потребами, дистанційне навчання відповідно до положень про індивідуальне, інклюзивне, дистанційне навчання у системі загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, за письмовим зверненням одного із батьків, інших законних представників здобувачів освіти.

1.15. У гімназії організовується гаряче харчування для здобувачів освіти за умов дотримання вимог чинного законодавства.

1.16. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоків, правильністю

зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на директора гімназії.

1.18. Харчування здобувачів освіти гімназії здійснюється за рахунок бюджетних коштів, коштів батьків та інших коштів не заборонених законодавством.

2. Організація навчально -виховного процесу у гімназії

2.1. Навчально-виховний процес у гімназії здійснюється за наступними рівнями освіти:

- дошкільна освіта – 1 різновікова група (діти з 2-х до 6-ти (7) років,
- початкова освіта - 1-4 класи;
- базова середня освіта – 5-9 класи.

2.2. У своїй структурі гімназія має два підрозділи:

- дошкільний підрозділ, що включає різновікові групи;
- шкільний підрозділ складається з початкової та основної школи.

2.3. Гімназія планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного плану та річного плану роботи навчального закладу. План роботи складається за участю педагогічного колективу, громадських організацій, відображає найголовніші питання діяльності закладу, в обов'язковому порядку обговорюється педагогічною радою і затверджується радою навчального закладу.

2.4. Освітній процес в дошкільному підрозділі, початковій школі, гімназії здійснюється відповідно до програм, розроблених на основі Державних стандартів освіти відповідних рівнів. Гімназія розробляє освітні програми, які схвалюються педагогічною радою та затверджуються директором.

На основі освітніх програм гімназія щороку складає та затверджує навчальні плани, що конкретизують організацію освітнього процесу.

2.5. Гімназія працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки та забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей і природних здібностей дітей.

2.6. Гімназія здійснює навчально-виховний процес за 5-тиденним робочим тижнем.

2.7. Режим роботи закладу освіти визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку. Дисципліна в гімназії дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та вимог Статуту.

2.8. У гімназії забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

2.9. Примусове залучення здобувачів освіти гімназії до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації

і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.10. Організація навчально-виховного процесу дошкільного підрозділу гімназії

2.10.1. Порядок комплектування дошкільних груп у дошкільному підрозділі гімназії визначається ст.12,14 Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами).

2.10.2. Прийом дітей до дошкільних груп у дошкільному підрозділі гімназії здійснюється керівником протягом календарного року на підставі:

- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти;
- довідки лікаря про епідеміологічне оточення;
- свідоцтва про народження.

2.10.3. За дитиною зберігається місце в закладі у разі її хвороби, карантину або на час чергової відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, незалежно від періоду і тривалості їх відпустки.

2.10.4. Порядок зарахування, відрахування та переведення вихованців до державних та комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної освіти визначається п.3 ст.14 Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами).

2.10.5. Дошкільний підрозділ гімназії працює за п'ятиденним робочим тижнем, протягом 9,5-10 годин щодня. Вихідні дні: субота, неділя, святкові та вихідні дні встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

2.10.6. Дошкільний підрозділ гімназії працює з 7.00 години ранку до 17.00 год.

2.10.7.Наповнюваність груп дітьми дошкільного підрозділу визначається п.2.ст.14 Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами).

2.10.8. Навчальний рік у дошкільному підрозділі гімназії визначається починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

З 1 червня до 31 серпня у дошкільному підрозділі проводиться оздоровлення дітей. Оздоровлення здійснюється за планом, який затверджується та погоджується відповідно до вимог та чинного законодавства.

2.10.9. Організація освітнього процесу в закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до розділу IV Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами).

2.10.10. Організація харчування дітей у закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до ст.35 розділу VI Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами).

2.10.11. Організація медичного обслуговування дітей дошкільного віку у Кам'янській гімназії здійснюється відповідно до ст.34 розділу VI Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами).

2.10.12. Соціальний захист дітей дошкільного віку здійснюється відповідно до п.33 розділу УІ Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами).

2.11. Організація навчально-виховного процесу шкільного підрозділу гімназії

2.11.1. Гімназія здійснює навчально-виховний процес за 5-тиденним робочим тижнем. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється навчальним закладом в межах часу, що передбачений освітніми програмами та навчальним планом. Навчальний рік у школі розпочинається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня. Навчальний рік поділяється на 2 семестри.

Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.11.2. Тривалість канікул не може бути меншою, ніж 30 календарних днів (п.6 ст. 16 Закону України «Про загальну середню освіту»).

2.11.3. Тривалість уроків у закладі становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих – одинадцятих - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за рішенням ради закладу.

2.11.4. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно - гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором школи.(профспілка)

Тижневий режим роботи навчального закладу затверджується у розкладі навчальних занять.

2.11.5. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти можуть проводитись індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.11.6. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначається вчителем відповідно до педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти. Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

2.11.7. Зарахування учнів до шкільного підрозділу гімназії здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (паспорта) (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби учень може перейти протягом будь - якого року навчання до іншого закладу освіти. Переведення учнів до іншого закладу освіти здійснюється за заявою одного із батьків відповідно до вимог чинного законодавства.

2.11.8. У шкільному підрозділі гімназії для учнів 1-7 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-

матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу та фінансування, можуть створюватись групи подовженого дня.

2.11.9. Освітній процес у гімназії може здійснюватися за різними формами (уроки, лекції, лабораторно-практичні, семінарські заняття, диспути, навчально-виробничі екскурсії тощо) і поєднуватися із науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною роботою. Поряд із традиційними методами та формами широко використовуються педагогічні новації, нові технології навчання.

2.11.10. У гімназії визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень учнів, ведеться тематичний облік знань. Усі результати навчальних досягнень учнів доводяться вчителями, класними керівниками до відома здобувачів освіти, батьків та осіб, які їх замінюють

2.11.11 У першому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні, у другому класі з другого семестру вводиться оцінювання в балах.

2.11.12. У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення здобувачів освіти у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію

2.11.13. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти та їх батьків класним керівником, результатів державної атестації - головою атестаційної комісії.

2.11.14. Переведення і випуск здобувачів освіти гімназії визначається Порядком переведення та випуску здобувачів освіти в закладах освіти , відповідно до чинного законодавства.

2.11.15. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.11.16. Державна підсумкова атестація учнів початкової школи здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу освіти та якості освіти школярів. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає Міністерство освіти і науки. В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється органом центральної виконавчої влади у сфері освіти та науки та Міністерством охорони здоров'я України.

2.11.17. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили гімназію, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію у системі загальної середньої освіти, відповідно до чинного законодавства.

2.11.18.Здобувачам освіти, які закінчили певний ступінь гімназії, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи - таблиць успішності;
- по закінченні гімназії – свідоцтво про базову загальну середню освіту;

2.11.19. За успіхи у навчанні (праці) для учнів та працівників встановлюються такі форми морального та матеріального заохочення:

- працівники навчального закладу представляються до нагородження державними нагородами, відомчими знаками, Почесними грамотами, та до матеріального заохочення

- учні нагороджуються Похвальними грамотами, Похвальними листами, свідоцтвом з відзнакою.

2.11.20. Учням, які досягли значних успіхів у навчанні, рішенням педагогічної ради та ради гімназії може бути призначена стипендія за рахунок цільових надходжень від добродійних фондів, а також коштів спеціального фонду бюджету.

2.11.21. планує свою роботу самостійно відповідно до Концепції розвитку закладу освіти, перспективного та річного планів. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи ліцею, визначаються перспективи його розвитку.

2.11.22. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у ліцеї здійснюється відповідно до Порядку встановленого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.11.23. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідного інклюзивного ресурсного центру. За висновками зазначеного центру такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.11.24. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скореговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

3. Учасники навчально-виховного процесу

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу гімназії є:

- діти дошкільного віку (вихованці);
- учні ;
- керівник та його заступники ;
- педагогічні працівники;
- психолог, бібліотекар,
- навчально – допоміжний персонал;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

- представники підприємств, установ, громадських організацій, фондів, які беруть участь у навчально-виховній роботі.

3.2. Статус учасників освітнього процесу, права і обов'язки учнів, вихованців, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

3.3. Учні (вихованці) мають право:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
- на вибір форми навчання, факультативів, індивідуальних програм, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-оздоровчою базою закладу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування гімназії;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів ;
- брати участь у добровільних аматорських об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо.

3.4. Учні (вихованці) зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- виконувати вимоги цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна, відшкодовувати збитки за рахунок батьків;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни та дбати про охайний зовнішній вигляд;
- ввічливо ставиться до учителів, батьків, товаришів;
- поважати традиції закладу освіти;
- добросовісно виконувати громадські доручення.

3.5. Педагогічними працівниками гімназії можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають педагогічну освіту за певним фахом, належний рівень професійної підготовки, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах освіти системи дошкільної та загальної середньої освіти .

3.6. Педагогічні працівники приймаються на роботу директором гімназії. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- подовжену оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей учнів (вихованців), формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями (вихованцями) в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів (вихованців) повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів (вихованців) прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів (вихованців) під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів (вихованців), запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно учнів (вихованців), педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та установчими документами закладу освіти.

Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та установчими документами закладу освіти.

3.9. У гімназії систематично та обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не

відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.11. Навчально-допоміжний персонал приймається на роботу та звільняється директором гімназії згідно з чинним законодавством.

3.12. Батьки учнів (особи, які їх замінюють) є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їх дітей до закладу освіти. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських рад та органів самоврядування закладу освіти;
- звертатися до органів управління освітою і громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь в покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу освіти;
- захищати в органах громадського самоврядування та у відповідних державних судових органах законні інтереси своїх дітей;

3.13. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми дошкільної та повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною дошкільної та загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- нести відповідальність за виховання, навчання, розвиток дітей;
- нести матеріальну відповідальність за нанесені збитки їхніми дітьми закладу освіти.
- брати участь у зміцненні матеріально – технічної бази закладу освіти.

3.14. У організації навчально – виховного процесу мають право брати участь представники підприємств, установ району та інших організацій у формах та межах, що не суперечить чинному законодавству.

3.15. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування гімназії;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти
- проводити консультації для педагогічних працівників.

3.16. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися статуту гімназії, виконувати накази та розпорядження директора гімназії, рішення органів громадського самоврядування;
- захищати здобувачів освіти та вихованців від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо;
- дотримуватися етики поведінки та моралі.

4. Управління гімназією

4.1. Управління гімназією здійснюють у межах визначених повноважень:

- Засновник – Дворічанська районна рада Харківської області;
- Уповноважений орган - відділ освіти, молоді та спорту Дворічанської районної державної адміністрації;
- Директор гімназії;
- Колегіальний орган управління гімназії – педагогічна рада;
- Колегіальний орган громадського самоврядування – конференція колективу, Рада гімназії;

4.2. Засновник гімназії або уповноважений ним орган:

- затверджує Статут гімназії, та зміни до нього;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю гімназії;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів гімназії;
- забезпечує створення у гімназії інклюзивного освітнього середовища для дітей з особливими освітніми потребами, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази гімназії на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- забезпечує відповідно до законодавства створення в гімназії безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;
- приймає рішення про створення піклувальної ради гімназії;
- приймає рішення про реорганізацію чи ліквідацію гімназії;
- у разі реорганізації чи ліквідації гімназії забезпечує здобувачам освіти

можливість продовжити навчання у інших закладах освіти на відповідному рівні освіти.

4.2.1. Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність гімназії, що здійснюється у межах автономних прав закладу, визначених законом та установчими документами.

4.2.2. Засновник може делегувати окремі свої повноваження органу управління гімназії та/або наглядовій (підкувальної) раді.

4.3. Директор гімназії здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність гімназії.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора гімназії визначаються законом та цим статутом.

Директор є представником гімназії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом.

4.3.1. Директор призначається на посаду посадовою особою засновника (головою районної ради) за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника гімназії вперше) на підставі рішення конкурсної комісії на умовах строкового трудового договору (контракту).

4.3.2. Положення про конкурс на посаду керівника розробляє орган управління освітою та затверджує засновник на підставі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.3.3. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як п'яти років.

4.3.4. Одна і та сама особа не може бути керівником більше ніж два терміни підряд (до першого строку включається дворічний термін перебування на посаді керівника гімназії, призначеного вперше). Після закінчення другого терміну перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в гімназії на іншій посаді.

4.3.5. Директор гімназії:

- організовує діяльність гімназії;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності гімназії;
- призначає на посаду та звільняє з посади педагогічних працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю гімназії;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування

гімназії;

- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників гімназії;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами гімназії.

4.3.5. Директор гімназії є головою педагогічної ради – колегіального органу управління закладу. Усі педагогічні працівники гімназії мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

4.4. Педагогічна рада гімназії:

- планує роботу гімназії;
- схвалює освітню(освітні) програму (програми) гімназії та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників гімназії та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників гімназії та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та проведення громадської акредитації гімназії;
- розглядає інші питання віднесені законом або статутом до її повноважень;
- рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора гімназії.

Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менше, як чотири рази на рік.

4.5. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування гімназії є Конференція, що скликається не менш як один раз на рік.

4.5.1. Делегати Конференції з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

- педагогічних працівників гімназії – педагогічною радою;
- здобувачів освіти - класними зборами;
- батьків – класними батьківськими зборами та зборами батьків вихованців дошкільного підрозділу;

Кожна категорія обирає кількість делегатів:

- від педагогічних працівників гімназії – 5 осіб;
- батьки і представники громадськості – по 1 від кожного класу та дошкільної групи;
- здобувачів освіти 5-9 класи – по 1 від кожного класу.

Конференція правочинна якщо в її роботі бере участь не менш половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

4.6. У період між конференціями діє Рада гімназії.

4.6.1. Метою діяльності Ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку гімназії та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом освіти;
- розширення колегіальних форм управління;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.6.2. Основними завданнями Ради гімназії є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- вивчення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку гімназії, сприяння організаційно - педагогічному та матеріально-технічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- ініціювання ідей, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості дошкільної та повної загальної освіти дітей;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та закладом освіти з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.6.3. До Ради гімназії обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді, загальна її чисельність та персональний склад визначаються Конференцією.

На чергових виборах склад Ради гімназії оновлюється не менше ніж на третину.

Рада гімназії працює за планом, що затверджується Конференцією.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання Ради може скликатися її головою або з ініціативи директора гімназії, засновника, а також членами Ради.

Рішення Ради гімназії приймається більшою кількістю голосів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради .

4.6.4. Очолює Раду гімназії голова, який обирається зі складу ради.

Для вирішення поточних питань Рада гімназії може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються Радою.

Члени Ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності гімназії, пов'язані з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.6.5. Рада гімназії:

- організовує виконання рішень Конференції ;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи закладу освіти та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту гімназії;
- сприяє формуванню мережі класів та дошкільних груп гімназії, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження учнів гімназії похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями ;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями ;

- розглядає питання родинного виховання;

- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

- сприяє педагогічній освіті батьків;

- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

- сприяє поліпшенню науково-методичного та матеріально-технічного забезпечення навчально-виховного процесу у гімназії;

- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються Радою.

4.7. Громадське самоврядування в гімназії - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в гімназії, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді(контролі) та в управлінні гімназії в межах повноважень, визначені законом та установчими документами гімназії.

4.8. Громадське самоврядування та державно-громадське управління в гімназії здійснюється на принципах:

- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- верховенства права;
- взаємодії, поваги та партнерства;
- репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадського суспільства і правоможності їх представників;
- обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
- пріоритету узгоджувальних процедур;
- прозорості, відкритості та гласності;
- обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
- взаємної відповідальності сторін.

4.9. У гімназії можуть діяти:

- органи самоврядування працівників гімназії;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи самоврядування працівників гімназії (профспілкові, фінансові).

4.10. У гімназії створюються та функціонують методичні об'єднання педагогічних працівників.

4.11. При гімназії за рішенням засновника може створюватися і діяти піклувальна рада. Піклувальна рада гімназії створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів.

4.12. Піклувальна рада гімназії сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку закладу освіти, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності і основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, фізичними та юридичними особами.

4.13. Учнівські збори класів гімназії вибирають органи учнівського самоврядування, висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування, обговорюють питання організації навчання та дозвілля учнівського колективу.

4.14. Батьківські збори класів гімназії – колективний орган батьківського самоврядування ,

* висувають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування гімназії,

* залучають батьків до участі у керівництві гуртками та іншими видами позакласної роботи ,

* вносять на розгляд Ради гімназії, педради, директора пропозиції щодо організації навчально – виховного процесу у гімназії та класі.

5. Прозорість та інформаційна відкритість гімназії

5.1. Гімназія формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

5.2. Гімназія забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- структура та органи управління гімназії;
- Статут ;
- кадровий склад гімназії згідно з ліцензійними умовами;
- фактична кількість осіб, які навчаються в гімназії;
- мова(мови) освітнього процесу;
- річний звіт про діяльність гімназії;
- правила прийому до гімназії;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість порядок надання і оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням гімназії або на вимогу законодавства.

5.3. Гімназія оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження і використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо

вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них якщо інше не визначено спеціальними законами.

6. Матеріально - технічна база гімназії

6.1. Матеріально - технічна база гімназії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу освіти.

6.2. Майно гімназії належить закладу на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, укладених ним угод.

6.3. Гімназія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані гімназії внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база гімназії складається із навчальних кабінетів, комбінованої майстерні, а також спортивного, актового залів, бібліотеки і комп'ютерного кабінету, їдальні, приміщення для інженерно - технічного та навчально-допоміжного персоналу, ігрової, спальні тощо.

7. Фінансово - господарська діяльність гімназії

7.1. Гімназія є неприбутковою організацією. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

Забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) навчального закладу, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

У разі припинення діяльності закладу освіти (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Фінансово-господарська діяльність гімназії здійснюється на основі його кошторису.

7.2. Джерелами фінансування гімназії є:

- кошти районного бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг та реалізації сільськогосподарської продукції, вирощеної на земельній ділянці;
- доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- державний бюджет;
- батьківська плата за харчування згідно чинного законодавства;
- інші джерела не заборонені законодавством.

7.3. Гімназія має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.4. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в гімназії визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та відділу освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації.

7.5. Звітність про діяльність гімназії встановлюється відповідно до вимог державної статистики і органів державного управління.

8. Міжнародне співробітництво

8.1. Гімназія за наявності належної матеріально - технічної та соціально - культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Гімназія має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8.3. Гімназія має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених з іноземними юридичними, фізичними особами.

8.4. Гімназія, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

9. Контроль за діяльністю гімназії

9.1. Державний контроль за діяльністю гімназії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері дошкільної та загальної середньої освіти.

9.2. Державний контроль здійснюється Міністерством освіти та науки, державною службою якості освіти України.

9.3. У гімназії функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти і може включати:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти, педагогічної діяльності, педагогічних працівників та управлінської діяльності керівника;
- інклюзивне освітнє середовище;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами гімназії;

9.4. Центральні органи виконавчої влади:

- надають рекомендації щодо організації та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- проводять моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти у порядку, визначеному законодавством;
- здійснюють контроль за дотриманням вимог щодо організації зовнішнього незалежного оцінювання;
- здійснюють інші повноваження, визначені законом.

9.5. Інституційний аудит, який проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти є основною формою державного контролю за діяльністю закладу освіти та проводиться один раз в десять років. Він включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

9.6. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, директора та педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (підкувальної) ради гімназії.

9.7. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті гімназії, засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

10. Реорганізація або ліквідація гімназії

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію гімназії приймає засновник. Реорганізація закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

10.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходить повноваження щодо управління закладом освіти.

10.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

10.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання гімназії переходить до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

10.5. У разі ліквідації гімназії її активи передаються іншій неприбутковій організації або зараховуються до доходу бюджету.

10.6. Заклад освіти вважається ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

**Керуюча справами
виконавчого апарату районної ради**

Людмила ГЛОТОВА