



У К Р А Ї Н А

ДВОРІЧАНСЬКА РАЙОННА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXVII сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 червня 2020 року

№ 699-VII

**Про внесення змін до Положення  
про конкурс на посаду керівника  
комунального закладу загальної середньої  
освіти Дворічанського району, затвердженого  
рішенням районної ради від 20 червня 2019 року №582-VII**

Відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про освіту», статей 38, 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», урахувавши Типове положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 №291, зареєстроване у Міністерстві юстиції України 16.04.2018 за №454/31906, з метою приведення визначених районною радою умов проведення конкурсу на посади керівників комунальних закладів загальної середньої освіти району у відповідність до змін у законодавстві, на підставі статей 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» районна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Дворічанського району та викласти його у новій редакції. (Додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення районної ради від 20 червня 2019 року № 582- VII «Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Дворічанського району».
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з соціально-гуманітарних питань (Саранді Н.М.) та на постійну комісію районної ради з політико-правових питань, депутатської діяльності та власності (Рибалка О.І.).

Голова районної ради

Галина ТУРБАБА

Додаток  
до рішення районної ради  
від 11 червня 2020 року №699-VII  
(XXXVII сесія VII скликання)

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО КОНКУРС НА ПОСАДУ КЕРІВНИКА  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ  
ДВОРІЧАНСЬКОГО РАЙОНУ  
(нова редакція)**

смт Дворічна  
2020 рік

1. Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Дворічанського району (далі Положення) визначає механізм та засади проведення конкурсу, порядок призначення на посаду керівника закладу загальної середньої освіти засновником якого є Дворічанська районна рада Харківської області.

Положення розроблене на підставі Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 №291, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16.04.2018 за №454/31906.

2. Конкурс складається з таких етапів:

1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційних сайтах Дворічанської районної ради Харківської області, відділу освіти, молоді та спорту Дворічанської районної державної адміністрації та закладу загальної середньої освіти;

3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;

5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;

7) проведення конкурсного відбору;

8) визначення переможця конкурсу;

9) оприлюднення результатів конкурсу.

3. Рішення про проведення конкурсу приймає Засновник:

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

4. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційних сайтах Дворічанської районної ради Харківської області, відділу освіти, молоді та спорту Дворічанської районної державної адміністрації та закладу загальної середньої освіти наступного робочого дня з дня офіційного оприлюднення рішення про проведення конкурсу та має містити:

найменування і місцезнаходження закладу загальної середньої освіти;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;

дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;

прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

5. Для проведення конкурсу Засновник затверджує персональний склад конкурсної комісії, визначивши голову та секретаря, з рівною кількістю представників кожної із сторін, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту»;

– від Дворічанської районної ради Харківської області (засновника) – 3 особи;

– від Дворічанської районної державної адміністрації Харківської області та уповноваженого органу - відділу освіти, молоді та спорту Дворічанської районної державної адміністрації (державні службовці) – 3 особи;

– інститутів громадянського суспільства - 3 особи (голова Дворічанської районної організації профспілки працівників освіти і науки України; директор закладу загальної середньої освіти району - член обласної ради директорів закладів загальної середньої освіти Харківської області, професійних об'єднань педагогічних працівників та інших громадських формувань, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо).

До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

- визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

- відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

Члени конкурсної комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених цією статтею, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії. Спосіб голосування визначається рішенням комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на офіційних сайтах Дворічанської районної ради Харківської області, відділу освіти, молоді та спорту Дворічанської районної державної адміністрації впродовж наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

Члени конкурсної комісії мають право:

- вносити пропозиції до порядку денного засідання конкурсної комісії;
- висловлювати, в тому числі письмово, окрему думку щодо рішень, прийнятих на засіданні конкурсної комісії.

Кожен член конкурсної комісії має один голос та голосує особисто. Голосування за інших осіб і передача права голосу іншому членові конкурсної комісії або іншій особі не дозволяється.

6. Посаду керівника закладу загальної середньої освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років (крім керівників приватних, корпоративних закладів освіти), організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу.

Для участі у конкурсі подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копію паспорта громадянина України;
- копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра;
- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;
- копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання (крім приватних та корпоративних закладів освіти);
- довідка про відсутність судимості;
- довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;

- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що не перевищує 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

Претендент має право зняти з розгляду конкурсної комісії свою кандидатуру, повідомивши письмово про це комісію.

7. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

- приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;

- оприлюднює на офіційних сайтах Дворічанської районної ради Харківської області та відділу освіти, молоді та спорту Дворічанської районної державної адміністрації перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

подали не всі документи, визначені цим Законом, для участі в конкурсі;

подали документи після завершення строку їх подання.

8. Уповноважений орган – відділ освіти, молоді та спорту Дворічанської районної державної адміністрації зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування закладу не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

9. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року №988-р;

- перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

Форма перевірки знання законодавства – письмове тестування.

Перелік питань для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Критерії оцінювання тестувань і завдань та зразок ситуаційного завдання визначені у додатку до Положення.

Технічне забезпечення проведення конкурсу покладається на уповноважений орган – відділ освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації. Уповноважений орган зобов'язаний забезпечити відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму веб-сайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

10. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на офіційних веб-сайтах Дворічанської районної ради Харківської області та відділу освіти, молоді та спорту Дворічанської районної державної адміністрації.

За результатами конкурсних випробувань конкурсна комісія визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Не може бути визначено переможцем конкурсу особу, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

11. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

12. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу посадова особа засновника (голова районної ради) призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

**Керуюча справами  
виконавчого апарату районної ради**

**Людмила ГЛОТОВА**

Додаток  
до Положення про конкурс  
на посаду керівника  
комунального закладу  
загальної середньої освіти  
Дворічанського району

**Критерії оцінювання тестувань і завдань  
конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти  
Дворічанського району та зразок ситуаційного завдання**

Конкурсний відбір переможця проводиться у три етапи.

I етап. Тестова перевірка знань законодавства України у сфері загальної середньої освіти та професійних компетентностей.

Із загального переліку питань у спосіб, визначений конкурсною комісією, для кожного учасника тестування обирається 30 тестових завдань.

Для визначення результатів письмового тестування використовується така система: за кожну правильну відповідь виставляється 1 бал. Результати тестування вважаються позитивними, якщо учасник набрав пороговий рівень балів ( 50%).

Максимум I етапу- 30 балів.

II етап. Ситуаційне завдання

Ситуаційне завдання розв'язується письмово. Усі кандидати розв'язують однакове ситуаційне завдання. Для оцінювання результатів ситуаційного завдання використовується така система: 10 балів виставляється кандидатам, які виявили глибокі знання та успішно розв'язали ситуаційне завдання; 5 балів виставляється кандидатам, які розв'язали ситуаційне завдання в обсязі, достатньому для подальшої роботи; 0 балів виставляється кандидатам, які не розв'язали ситуаційне завдання.

Визначення результатів розв'язання ситуаційних завдань здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально. Остаточною оцінкою у балах за розв'язання ситуаційного завдання є середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії.

Максимум II етапу – 10 балів.

III етап. Публічна та відкрита презентація державною мовою Перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти та надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Регламент етапу:

- виступ претендентів – до 10 хв.;
- запитання та обговорення – до 10 хв.

Захист Перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти претендентом оцінюється комісією за чотирма критеріями:



- ступінь володіння змістом презентованої програми розвитку закладу;
- культура мовлення й поведження в дискусії;
- повнота й адекватність відповідей на питання;
- продемонстрований рівень спеціальних психолого-педагогічних знань.

Кожен із критеріїв оцінюється за 20-тибальною шкалою. Результати оцінювання кожен член комісії вносить до власного оціночного листа III етапу конкурсу.

У протоколі засідання комісії відображаються середній бал оцінки публічного захисту Перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти за результатами сум, відображених в оціночних листах членів комісії.

Максимум етапу -80 балів.

Загальний максимум за три етапи – 120 балів.

Мінімальна сумарна кількість балів – 40 балів.

Переможцем стає учасник конкурсу, який набрав найбільшу кількість балів, що зазначається у підсумковому протоколі.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Кандидат, який набрав менше мінімальної кількості балів не може бути визнаний переможцем конкурсу на посаду директора закладу загальної середньої освіти району.

#### Зразок ситуаційного завдання.

1. До закладу освіти звернулись представники громадської організації з пропозицією провести виховні години для учнів 5-7 класів на тему протидії булінгу. Ваші дії.

**Керуюча справами  
виконавчого апарату районної ради**

**Людмила ГЛОТОВА**